

Imavere Põhikooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade avaliku konkursi läbiviimise kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.

§1. Reguleerimisala

Kord reguleerib õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimist. Konkursi korraldamise eest vastutab Imavere Põhikooli direktor (edaspidi direktor).

§2. Konkursi väljakuulutamine

(1) Avaliku konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor.

(2) Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel, vajadusel kohalikus või üleriigilises väljaandes või vastavates portaalides arvestusega, et konkursil osalejale oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.

(3) Konkursiteates märgitakse

- 1) kooli nimi ja aadress;
- 2) vaba töökoha nimetus ning vajadusel tööülesannete kirjeldus ja koormus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) tööle asumise aeg;
- 5) avalduse esitamise tähtaeg;
- 6) koos avaldustega esitatavate dokumentide loetelu.

§3. Konkursil osalemine ja dokumentide esitamine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku avalduse, CV, kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiad, muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.

(2) Kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt vaba ametikoha ja kooli kohta.

§4. Kandidaadi hindamine

(1) Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor oma käskkirjaga vähemalt kolmeliikmelise komisjoni, kuhu kuuluvad õppealajuhataja ja õpetajate esindaja. Vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.

(2) Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd.

(3) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt kaks liiget.

(4) Konkursi korraldamine protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus peab kajastuma protokollis. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed.

(5) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthääaltenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe häääl.

(6) Komisjoni koosolek kutsutakse kokku kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

§5. Vestluse läbiviimise kord

(1) Nõuetele vastavad pedagoogikandidaadid kutsutakse vestlusele kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

(2) Vestluse järel toimub komisjoni koosolek eesmärgiga jõuda otsusele, vajadusel toimub hääletamine.

(3) Komisjon esitab väljavalitud kandidaadi direktorile kinnitamiseks.

§6. Direktori otsus

(1) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastu võetud otsusest kirjalikult või e-posti teel hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

(2) Valituks osutunud kandidaadiga sõlmib töölepingu direktor.

§7. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine

Kooli direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

§8. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

(1) Konkursi loetakse luhtunuks, kui

- 1) ametikohale kandideerimiseks ei laeku tähtaegselt ühtegi avaldust
- 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele.

(2) Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue avaliku konkursi. Otsus avaliku konkursi väljakuulutamise kohta tehakse teatavaks vastavalt käesoleva korra punktile 2.

(3) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

§9. Otsuse vaidlustamine

Kandidaadil on õigus otsusega mittenõustumisel esitada vaie kooli direktorile 30 päeva jooksul otsusest teada saamisest.

§10. Korra jõustumine

Käesolev kord jõustub 14.11. 2018

Margit Reinpõld

Hoolekogu esimees