

## **Tartu Maarja Kooli üldtööplaan 2018.- 2019. õppeaastal**

**Direktori kk 05.10.2018 nr 168**

Kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 alusel. Kinnitatud Tartu Maarja Kooli kolleegiumi 31.08.2018. a koosoleku otsusega.

### **I Sissejuhatus**

Tartu Maarja Kooli üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Kolleegium arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli kolleegiumi juhataja. Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat.

### **II Üldtööplaani tegevusvaldkonnad**

Üldtööplaani tegevusvaldkonnad on vastavuses kooli arengukava tegevuskava kooli arendusvaldkondadega:

1. Eestvedamine ja juhtimine.
2. Personalijuhtimine.
3. Koostöö huvigruppidega.
4. Ressursside juhtimine.
5. Õppe- ja kasvatusprotsess

### **III Õppeaasta üldeesmärgid**

1. Kool kui hästi toimiv organisatsioon:
  - Arengukava koostamine järgmiseks perioodiks (*Jaanus Rooba*)
  - Meeskonnatöölased koolitused (*Karmen Linnamäe*)
  - Kolleegium ja kollegiaalne juhtimine (*Merje Malkki, Vahur Põldsam*)

#### **IV Õppeaasta tegevuskava**

1. Eestvedamine ja juhtimine, sh kolleegiumi tööplaan.
2. Personalijuhtimine.
3. Koostöö huvigruppidega.
4. Ressursside juhtimine.
5. Õppe- ja kasvatusprotsess, sh kavandatud üritused.

## 1. Eestvedamine ja juhtimine, kolleegiumi tööplan

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus	
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august				
Loeng-arutelu <i>Kollegiaalne juhtimine</i>	x	x														Kolleegiumi juhataja, TMK direktor	Kolleegium
TMK tööruhmade ülevaated kolleegiumis														Iga kuu üks tööruhm	Tööruhmade esindajad, TMK direktor	Kolleegium, kolleegiumi juhataja	
Arengukava koostamine (2020 – 2022)			x		x		x		x				x	01.10.2019	Arengukava tööruhm, TMK direktor	Kolleegium	
Lastevanemate üldkoosoleku korraldamine			x							x					TMK direktor		
Teraapiakolleegiumi korraldamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Teraapiakolleegiumi tööruhm	Tugispetsialistid, õpetajad	
Kooli ajalehe ilmumine											x				Ajalehe tööruhm		
Kooli kodulehe toimetamine, haldamine														jooksvalt	Kaja Rannamees		
Sisehindamine									x	x				01.06.2019	Sisehindamise tööruhm, TMK direktor		
Hoolekogu koosolekud														3 korda aastas	TMK direktor	Hoolekogu liikmed	

## Kollegiumi tööplan

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus	
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august				
Kolmeosaliste kolleegiumite korraldamine augustis ja juunis	x										x		x			Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi protokollija
Kolmeosalise kolleegiumi korraldamine igal koolinädalal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Kolleegiumi juhataja, I ja II osa korraldajad	Kolleegiumi protokollija
TMK üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	x													31.08.2018	Kolleegiumi juhataja	Direktor, töögrupid	
Kolleegiumi I ja II osade läbiviijate jaotus	x													30.08.2018	Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi protokollija	
Arvamused õpilasega/lapsevanemaga läbiviidava arengueestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta											x			06.2018	Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi liikmed	
Õpilase järgmisse klassi üleviimise (1.–3. kooliastmes) ja klassikursuse kordama jätmise otsustamine										x				05.2019	Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi liikmed	
Õpilase 3. kooliastmest üleviimise otsustamine pikendatud õppeajaga õppimisele											x				Direktor	Kolleegiumi liikmed	
Põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine										x	x				Direktor	Kolleegiumi liikmed	
Kolleegiumi tagasisaadet olulistele sündmustele koolis, tagasiside andmine ürituste korraldajatele		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi liikmed	

## 2. Personalijuhtimine

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Õpetajate koolituspäev											x			T 11. juuni	Kolleegiumi töögrupp	Kolleegiumi liikmed
Koolitusrahade jaotamine individuaalseteks koolitusteks		x				x									Direktor Koolituskogu	
Ravipedagoogilise ühiskoolituse läbiviimine	x										x				Direktor Koolituskogu	Kolleegiumi liikmed
Koostöövestlused kooli töötajatega		x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor	Psühholoog

### 3. Koostöö huvigruppidega

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus	
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august				
Koolituspäev koos teiste ravipedagoogiliste asutustega											x					Koolituskogu, TMK direktor	
Osalemine toimetulekukoolide õppepäeval																Koolituskogu	
TÜ eripedagoogika konverents „Erinevus on väärtus: 50 aastat eripedagoogide ja logopeedide õpet Tartu ülikoolis“			x											19.-20. oktoober	Tiina Eksi, Vahur Põldsam		
Vaatluspraktika võimalus TÜ ja Tartu Meditsiini­kooli tudengitele			x	x										jooksvalt	Direktor, õpetajad		
Sportlik koostöö teiste toimetulekukoolidega														jooksvalt	Liikumisõpetaja		

#### 4. Ressursside juhtimine

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Külaliste majutamisega seotud ülesanded	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		TMK direktor	
Raamatukogu korrashoid														jooksvalt	Raamatukogu töörühm, Kaja Rannamees	
Kostüümilao korrashoid														jooksvalt	Töögrupp	

## 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Kooli kontserdid														jooksvalt	Cornelis Lakeman,	
Teatri ühiskülastus		X												R 14.09.	Vahur Põldsam	
Klassi tööplaani koostamine	X	X	X			X		X							Klassiõpetajad	
Klassitunnistuste kirjutamine									X	X					Klassiõpetajad	tugispetsialistid
PCS-piltide kasutamine koolis														jooksvalt	Alternatiiv-kommunikatsiooni töörühm	klassiõpetajad



### Kavandatud üritused

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Aktus – 3. september		x												E 3. sept	1. klass (Ivi)	
Mihklipäev		x												R 28. sept	6. kl. (Marju Vainikko)	
Kooli sünnipäev			x											R 19. okt		Koolipere
Mardipäev				x										R 9. nov	5.-7. kl. (Monika Kiho)	
Advendiring					x									E 3. dets.	Nooremad klassid: 2. klass (Tiina Eksi)	
Jõulupidu					x									21. dets.		Koolipere
Klassiõhtu 4.-9. klass						x								jaanuar		
Vabariigi aastapäev							x							R 22.veebr	8. kl. (Merje Malkki)	
Vastlapäev								x						T 5. märts		
Karneval								x						R 22. märts	4. kl. (Vahur Põldsam)	
Ülestõusmispühad / Kevadpühad									x					E 29. aprill	3 kl. (Kadri Laanisto)	
Heakorrapäev										x				R 3.mai	Tiive Säre	Koolipere, lapsevanemad
Emadepäev										x				R 10. mai	Ühistöö	
Tunnistuste andmine klassides											x			R 7. juuni	1.-8. klassi õpetajad	
Lõpuaktus											x			E 10. juuni	9. klass & lisa-aastate õpe	