

Tartu Maarja Kooli üldtööplaani 2019.- 2020. õppeaastal Kolleegiumi kinnitus: 28.08.2019 Direktori kk 12.09.2019 nr 153

Kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 alusel. Kinnitatud Tartu Maarja Kooli kolleegiumi 31.08.2018. a koosoleku otsusega.

I Sissejuhatus

Tartu Maarja Kooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Kolleegium arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli kolleegiumi juhataja. Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat.

II Üldtööplaani tegevusvaldkonnad

Üldtööplaani tegevusvaldkonnad on vastavuses kooli arengukava tegevuskava kooli arendusvaldkondadega:

1. Eestvedamine ja juhtimine.
2. Personalijuhtimine.
3. Koostöö huvigruppidega.
4. Ressursside juhtimine.
5. Õppe- ja kasvatusprotsess

III Õppeaasta üldeesmärgid

1. Kool kui hästi toimiv organisatsioon:
 - Arengukava koostamine järgmiseks perioodiks (*Jaanus Rooba, Anneli Piibar, Karmen Linnamäe, Cornelis Lakeman*)
 - Meeskonnatöölalased koolitused (*Karmen Linnamäe*)
 - Kolleegium ja kollegiaalne juhtimine (*Merje Malkki, Cornelis Lakeman*)

IV Õppeaasta tegevuskava

1. Eestvedamine ja juhtimine, sh kolleegiumi tööplaan.
2. Personalijuhtimine.
3. Koostöö huvigruppidega.
4. Ressursside juhtimine.
5. Õppe- ja kasvatusprotsess, sh kavandatud üritused.

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus		
	august	september	oktoober	November	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august					
Loeng-arutelu <i>Kollegiaalne juhtimine</i>	x																Kolleegiumi juhataja, TMK direktor	Kolleegium
TMK töörühmade ülevaated kolleegiumis															Iga kuu üks töörühm	Töörühmade esindajad, TMK direktor	Kolleegium, kolleegiumi juhataja	
Arengukava koostamine (2020 – 2022)	x	x	x												01.10.2019	Arengukava töörühm, TMK direktor	Kolleegium	
Lastevanemate üldkoosoleku korraldamine				x						x							TMK direktor	
Teraapiakolleegiumi korraldamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Teraapiakolleegiumi töörühm	Tugispetsialistid, õpetajad
Kooli ajalehe ilmumine											x						Ajalehe töörühm	
Kooli kodulehe toimetamine, haldamine															jooksvalt		Kaja Rannamees	
Sisehindamine									x	x					01.06.2020		Sisehindamise töörühm, TMK direktor	
Hoolekogu koosolekud															3 korda aastas		TMK direktor	Hoolekogu liikmed

Kolleegiumi tööplaan

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus	
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august				
Kolmeosaliste kolleegiumite korraldamine augustis ja juunis	x										x		x			Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi protokollija
Kolmeosalise kolleegiumi korraldamine igal koolinädalal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Kolleegiumi juhataja, I ja II osa korraldajad	Kolleegiumi protokollija
TMK üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	x	x												06.09.2019	Kolleegiumi juhataja	Direktor, töögrupid	
Kolleegiumi I ja II osade läbiviijate jaotus	x													30.08.2019	Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi protokollija	
Arvamused õpilasega/lapsevanemaga läbiviidava arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta											x			06.2020	Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi liikmed	
Õpilase järgmise klassi üleviimise (1.–3. kooliastmes) ja klassikursuse kordama jätmise otsustamine										x				05.2020	Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi liikmed	
Õpilase 3. kooliastmest üleviimise otsustamine pikendatud õppeajaga õppimisele											x				Direktor	Kolleegiumi liikmed	
Põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine										x	x				Direktor	Kolleegiumi liikmed	
Kolleegiumi tagasisaadet olulistele sündmustele koolis, tagasiside andmine ürituste korraldajatele		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi liikmed	

2. Personalijuhtimine

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	November	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Õpetajate koolituspäev											x			T 11. juuni	Kolleegiumi töögrupp	Kolleegiumi liikmed
Koolitusrahade jaotamine individuaalseteks koolitusteks		x				x									Direktor Koolituskogu	
Ravipedagoogilise ühiskoolituse läbiviimine			x								x				Direktor Koolituskogu	Kolleegiumi liikmed
Koostöövestlused kooli töötajatega		x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor	Psühholoog

3. Koostöö huvigruppidega

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus	
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august				
Koolituspäev koos teiste ravipedagoogiliste asutustega			x								x					Koolituskogu, TMK direktor	
Osalemine toimetulekukoolide õppepäeval														jooksvalt	Koolituskogu		
LÖK õppekava arendus Hooldusõppe õppekava uuendamise tööühm														jooksvalt	Tiina Eksi, Vahur Põldsam		
Vaatluspraktika võimalus TÜ ja Tartu Meditsiinikooli tudengitele			x	x										jooksvalt	Direktor, õpetajad		
Sportlik koostöö teiste toimetulekukoolidega														jooksvalt	Liikumisõpetajad		
Tartu Waldorfgünaasiumi sotsiaalpraktika		x													Direktor		

4. Ressursside juhtimine

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Külaliste majutamisega seotud ülesanded	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		TMK direktor	
Raamatukogu korrashoid														jooksvalt	Raamatukogu töörühm, Kaja Rannamees	
Kostüümilao korrashoid														jooksvalt	Töögrupp	

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Kooli kontserdid														jooksvalt	Cornelis Lakeman,	
Teatri ühiskülastus		X												K 11.09.	Vahur Põldsam	
Klassi tööplaani koostamine	X	X	X			X		X							Klassiõpetajad	
Klassitunnistuste kirjutamine									X	X					Klassiõpetajad	tugispetsialistid
PCS-piltide kasutamine koolis														jooksvalt	Alternatiiv-kommunikatsiooni töörühm	klassiõpetajad

Kavandatud üritused

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Aktus		x												E 2. sept	1. klass	Sigrid(varjuvärviteater) õpetajad (laul)
Mihkclipäev		x												R 27. sept	Tugispetsialistid	
Kooli sünnipäev			x											R 16-18.10	töögrupid	Koolipere
Mardipäev				x										R 8. nov	7. klass	
Advendiring					x									E 2. dets.	2. kl.; 6. kl. ja 8. kl.	
Jõuluõhtu lastevanematega					x									18. dets.	ühistöö	
Jõulupidu					x									20. dets.	ühistöö	Koolipere
Kolmekuningapäev						x								6. jaanuar	ühistöö	
Klassiõhtu 4.-9. klass						x								jooksvalt	abiõpetajad	
Karneval						x								31. jaanuar	3. klass	
Vabariigi aastapäev							x							R 21.veebr	5. klass	
Ülestõusmispühad / Kevadpühad								x						E 13. aprill	ühistöö	
Heakorrapäev									x					R 30.aprill	Tiive Säre	Koolipere, lapsevanemad
Emadepäev										x				R 8. mai	4. klass; vanemad:ühistöö	
Tunnistuste andmine klassides											x			R 5. juuni	1.-8. klassi õpetajad	
Lõpuaktus												x		T 9. juuni	9. kl. & lisa-aastate õpe	