



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

KINNITATUD

Kultuuri Kutsenõukogu 20.11.2013 otsusega nr 17

HINDAMISSTANDARD

Kutsestandardi nimetus: VOLITATUD MAASTIKUARHITEKT-EKSPERT

EKR tase: 8

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamine ja hindamiskriteeriumid
4. Hindamisülesanded
5. Esitatavate tööde sisustruktuur
6. Hindamisjuhend
7. Vormid taotlejale

1 Üldine informatsioon

8. taseme volitatud maastikuarhitekti hindamine on kutsealane kompetentsuspõhine hindamine. Hindamine viiakse läbi mitte vähem kui üks kord aastas. Hindamise jaoks tuleb eelnevalt esitada ptk 2 loetletud nõuetele vastavad materjalid. Hindamist viib läbi kutsekomisjoni poolt kinnitatud hindamiskomisjon. Hindamine viiakse läbi kahes etapis.

- **Esimeses etapis** analüüsib iga hindamiskomisjoni liige (edaspidi hindaja) kutse taotleja poolt esitatud materjale ja valmistab ette küsimused kutseeksami vestluseks.
- **Teises etapis** toimub kutseeksami vestlus (edaspidi vestlus), milles osalevad hindamiskomisjoni liikmed ja kutse taotleja.

Esimene ja teine etapp toimuvad erinevatel aegadel.

2 Hindamise korraldus

Vestlusele lubatakse kutsekomisjoni otsusega eelnevalt registreerunud isikud, kes on esitanud nõuetele vastavad materjalid:

1. vormikohane avaldus,
2. isikut tõendava dokumendi koopia,
3. haridust ja varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d),
4. täiendkoolituse läbimise korral seda tõendava dokumendi koopia(d),
5. elulookirjeldus (CV),
6. kuni 5 erialast tööd, mis peavad tõendama vastavate kutsealaste kompetentsuste olemasolu,
7. eneseanalüüs, mis kirjeldab taotleja pädevust ning rolli esitatud tööde koostamisel, ja
8. kutseandmistasu maksmist tõendav dokument.

Kutsekomisjoni otsus koos vestluse (II etapi) toimumise aja ja kohaga edastatakse kirjalikult (e-posti või posti teel) taotlejale 30 tööpäeva jooksul.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Hindajatele saadetakse taotlejate poolt esitatud materjalid digitaalselt. Paber kandjal materjalidega on võimalik tutvuda kohapeal.

2.1 Vestluse kodukord

Kutseeksamile lubatu esitab vestlusele tulles kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass, juhiluba või ID kaart). Kutseeksami keeleks on eesti keel.

Vestluse viib läbi hindamiskomisjoni esimees või hindamiskomisjoni liige, kõikidel hindajatel on õigus esitada kutse taotlejale küsimusi.

Vestluse eesmärgiks on taotletava kutsetaseme kompetentsusnõuetele vastavuse kontrollimine.

Vestluse ajal on eksamiruumis lubatud viibida ainult vahetult käimasoleva hindamisega seotud isikutel.

Vestluse ajal on taotlejal eksamiruumis lubatud kasutada ainult hindamiskomisjonile kutsetunnistuse taotlemiseks esitatud materjale.

Vestluse ajal on taotlejal eksamiruumis keelatud:

- vestlusega seonduvate materjalide ruumist väljaviimine;
- telefonide kasutamine;
- interneti kasutamine (lubatud on interneti kasutamine lisamaterjalide esitlemiseks hindamiskomisjoni loal);
- kutse taotlejat või komisjoni liikmeid häiriv käitumine.

Hindamiskomisjoni liikmel on õigus eemaldada vestluselt osaleja, kes häirib eksami läbiviimist või kasutab lubamatuid abivahendeid.

Vestluse tulemuste põhjal täidavad kõik hindajad hindamislehe (H1) .

2.2 Materjalid (tööd) ja selle esitus

Hindaja on enne vestlust läbi analüüsinud kõik talle tutvumiseks saadetud materjalid ja valmistanud ette esitatud materjalide kohta täpsustavad küsimused. Hindaja võib vestluse ettevalmistamiseks kasutada hindamislehte (H1).

3 Hindamine ja hindamiskriteeriumid

3.1 Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumid lähtuvad kutsestandardi vastava taseme kompetentsusnõuetest ja on esitatud hindamislehel (H1).

3.2 Hindamine

Iga hindaja hindab sõltumatult kutsetaotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardis esitatud nõuetele, märkides hindamislehe (H1) vastavasse lahtrisse hinnanguna “Jah” või “Ei”.

Kõigi hindajate hinnangute põhjal täidetakse koondhinnangu leht (H2). Koondhinnang moodustub hindajate enamushinnangu alusel.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Kui hinnangutes on “Jah” ja “Ei ” vastuseid võrdselt, siis on tulemuste määramisel otsustavaks hindamiskomisjoni esimehe hinnang.

Hindamine loetakse sooritatuks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne.

Vestlus protokollitakse (H3). Hindamislehed on protokollile lisad. Protokollile kirjutavad alla kõik vestlusel osalenud hindajad.

Hindaja esitab protokollile (H3) kutsekomisjonile hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast vestluse (II etapi) läbiviimist.

Hindamisprotokoll esitatakse kutsekomisjonile. Kutsekomisjon otsustab hindamisprotokollile alusel kutse andmise taotlejale. Kutsekomisjoni otsus on avalik dokument.

Hindamiskomisjoni protokoll ja hindamislehed ei kuulu avalikustamisele. Hindamiskomisjoni otsuse vaidlustamiseks tuleb taotlejal esitada kirjalik avaldus kutse andjale 30 tööpäeva jooksul pärast otsuse edastamist taotlejale. Kaebuste menetlemisel järgitakse Haldusmenetluse seaduses ettenähtud tähtaegu. Kutsekomisjoni otsuse saab vaidlustada kutsenõukogus.

4 Hindamisülesanded

Taotleja kutsestandardile vastavat kompetentsust hinnatakse esitatud materjali (tööde) ja vestluse alusel.

Taotleja esitab materjali (tööd), mis koosneb kuni viiest tema poolt või tema osalusel koostatud tööst, mille alusel on võimalik hinnata taotlejale kutsetunnistuse tasemele vastavaid kompetentse. Suurema arvu tööde esitamine on lubatud vaid juhul kui tööde spetsiifikast tulenevalt ei ole võimalik kõiki kompetentse tõendada. Näiteks valitavate kompetentside puhul.

5 Esitatavate tööde sisustruktuur

Taotleja esitab kutse taotlemiseks avalduse ja hindamiseks kuni viis tööd koos eneseanalüüsiga. Materjal (tööd) tuleb esitada eelnevalt digitaalselt (pdf formaadis) ja terviklike kaustadena paberil. Esitatavad tööd peavad olema lõpetatud. Paberil tööd tagastatakse peale kutseeksamit.

Kogu materjal peab andma ülevaate taotleja tegevusest maastikuarhitektina. Iga taotleja koostab eneseanalüüsi, kus ta näitab ära kõigi taotletavate kompetentside olemasolu.

6 Hindamisjuhend

Hindaja kasutab kompetentsipõhist hindamist ning hindab kutse taotleja pädevuse vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.

Enne hindamist:

Tutvuge

- maastikuarhitekt, tase 8
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise korraga,
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumidega,
- hindamismeetoditega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Hindamise ajal:

- jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- vormistage hindamistulemus.

Vestluse käigus täidavad kõik hindajad hindamislehe (H1) .



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6.1 Hindamisleht H1

HINDAMISLEHT

Taotleja nimi:

Hindaja nimi:

Hindamiskriteeriumid:

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
KOHUSTUSLIKUD KOMPETENSIID				
B.2.1 Ehitusprojektide koostamise juhtimine				
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) korraldab rahvusvaheliste ja/või suuremahuliste maastikuarhitektuursete maastikuarhitektuursete ehitusprojektide, vajaduse korral ka ehitusprojektide, millel on oluline maastikuarhitektuurne osa, koostamist, tagades ehitusprojekti maastikuarhitektuurse kvaliteedi ja terviklikkuse, moodustades töörühma ja tagades vajalike spetsialistide (nt insenerid, arhitekt, disainer jt) kaasamise;	töörühma moodustamine	a) töösse on kaasatud kõik vajalikud erispetsialistid		
2) juhib töörühma (kuhu kuuluvad nt maastikuarhitekt, arhitekt, skulptor, tehniline personal jt) tööd, seades eesmärgiks ruumilise terviklahenduse kvaliteedi osates seda võrrelda rahvusvahelise kogemusega;	töörühma juhtimine, tööplaani koostamine, ajakava koostamine	b) tööprotsess on korraldatud ladiusalt, meeskond toimub efektiivselt ning tulemuslikult (töö on valminud tähtajaks)		
		c) juhitud töö tulemus on kvaliteetne ja terviklik		
3) selgitab välja ja tasakaalustab erinevate osapoolte huvid, arvestades osapoolte vajadusi ning olulisi asjaolusid (nt kasutajate	koostöö korraldamine	d) tulemus arvestab kõigi osapoolte põhjendatud huve		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
vajadused, tellija vajadused, õigusaktid, hea tava jt).				
B.2.2. Ehitusprojektide maastikuarhitektuurse osa (sh asendiplaani) ja maastikuarhitektuursete ehitusprojektide koostamine selle kõigis staadiumites				
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) lähtuvalt projekti eesmärgist selgitab välja ja analüüsib kohta, kasutajate vajadusi, tellija võimalusi ning pärast lähteülesande täpsustamist koostab projekteerimise tegevuskava, vajadusel töötab välja uude ja asjakohase analüüsimeetodi;	analüüsi teostamine, tegevuskava koostamine	e) töö ülesehitus on loogiline, töö tulemus vastab lähtetingimustele		
2) loob lähteülesandest tulenevalt visiooni, ruumilisi kontseptsioone ning erinevaid eskiislahendusi, rakendades avarat kujutlusvõimet ning leides funktsionaalselt, sotsiaalselt, ökoloogiliselt, konstruktiivselt, esteetiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud lahenduse, arvestades rahvusvahelise kontekstiga nii ajas kui ruumis;	kontseptsiooni koostamine	f) olemas terviklik kontseptsioon (töös sisaldub kirjalik või graafiline kontseptsiooni/projektlahenduse lähtekohtade / meetoodika kirjeldus)		
3) lähtudes eskiisist koostab ehitusprojekti eel-, põhi- ja tööprojekti maastikuarhitektuursed lahendused vajalikus mahus ja vastastikus koostmõjus teiste ehitusprojekti osadega, tagades ruumilise lahenduse terviklikkuse kogu projekteerimise ja ehituse käigus;	projekteerimine	g) olemas on vastava taseme tervikliku lahendusega töö		
4) saab aru osapoolte vajadustest ja leiab mõistlikud lahendused kooskõlastamisel üleskerkinud sisulistele probleemidele;	kooskõlastamine	h) töö on kooskõlastatud töö lähtetingimustes ette nähtud osapooltega		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
5) vormistab projektdokumentatsiooni graafilise ja tekstilise osa selgelt, loetavalt ja arusaadavalt, kasutades selleks sobivaid tehnilisi vahendeid; dokumentide vormistamisel kasutab korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat;	vormistamine	i) töö vormistamiseks on valitud sobiv tarkvara, joonised on sobivas mõõtkavas, tehnilised joonised on vormistatud õigesti, seletuskiri on korrektses eesti keeles, õigesti on kasutatud erialast terminoloogiat		
6) nõustab tellijat ehitusloa taotlemisel, teostab autorijärelevat objekti autori(te) autoriõiguse kaitseks ja omaniku järelevat ning kontrollib ehitise vastavust projektdokumentatsioonile; vajadusel täpsustab ja täiendab ehitusprojekti ehitusprotsessi jooksul; koostab vajadusel hooldus- ja kasutusjuhendid.	nõustamine	j) esitatud on järelevat lepingute koopiad või teostamise protokollid, ehitise vastavus või mittevastavus projektile on kirjalikult fikseeritud.		
B.2.3 Planeeringute koostamise juhtimine				
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) kavandab planeeringu tööprotsessi, vajadusel töötab välja uudsed ja asjakohased töömeetodid, sõnastab lähtetingimused, kaasab vajalikud spetsialistid; selgitab välja ja kaasab huvigrupid, tutvustab ja selgitab planeeringut ning vajadusel korraldab planeeringulahenduse täiendamise ja/või muutmist;	töörühma moodustamine, huvigruppide kaasamine	k) töösse on kaasatud kõigi vajalike erialade spetsialistid, huvigrupid on kaasatud.		
2) omab igas planeeringu etapis ülevaadet planeeringu sisust ja eesmärgist ning oskab seda võrrelda teiste maade kogemustega; korraldab planeeringu tervikliku, visioonile ja strateegilistele eesmärkidele vastava lahenduse saavutamiseks erinevate spetsialistide omavahelist koostööd. Hangib vajalikud koostöölahendused;	töörühma juhtimine, tööplaani koostamine, ajakava koostamine	l) tööprotsess on korraldatud latusalt, meeskond toimub efektiivselt ning tulemuslikult (töö on valminud tähtajaks), töö on kooskõlastatud.		
3) sõnastab planeeringu rakendamise meetmed ja elluviimise järjekorra, lähtudes planeeringu lahendusest ja kohaliku omavalitsuse võimalustest.		m) õige rakendamise ja elluviimise järjekord on määratud.		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
B.2.4 Planeeringu erialase osa koostamine kõigis planeeringu liikides	EKR tase 8			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) töötab vajadusel välja uudse ja asjakohase analüüsimeetodi, analüüsib (vajadusel töörühma liikmena) planeeringuala, arvestades selle kultuurilise (sh ajaloolise), loodusliku, majandusliku ja sotsiaalse keskkonna arengu pikaajalisi suundumusi ning vajadusi, selgitab välja planeeringu ruumilised võimalused ja piirangud, arvestades võimalikult paljude ühiskonnaliikmete huvide ja vajadustega ning rahvusvahelise kontekstiga nii ajas kui ruumis;	analüüsi teostamine s.h. võimaluste kaardistamine.	n) keskkonna erinevaid suundumusi on analüüsil arvestatud, võimalused on kaardistatud ning erinevate ühiskonnagruppide huvid on arvestatud.		
2) Töötab vajadusel välja uued ja asjakohased ruumiliste visioonide ja ruumiliste strateegiade koostamise meetodid, loob analüüsi tulemuste alusel (vajadusel koostöös töörühma liikmetega) erinevaid (säilitavaid ja/või uuendavaid) ruumilisi visioone ja ruumilisi strateegiaid ning planeeringu eskiislahendusi, leides ühiskonnale vajalikke funktsionaalselt, esteetiliselt, ökoloogiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud ning jätkusuutlikke lahendusi;	lahenduste väljatöötamine.	o) loodud on analüüsi tulemustele toetuvad erinevad eskiislahendused.		
3) koostab (vajadusel töörühma liikmena) väljavalitud eskiislahendusest lähtudes ruumilise terviklahenduse, mis loob eeldused tervikliku keskkonna tekkimiseks, on kooskõlas nii planeeringu teiste osade kui ka ümbritseva (linna) maastikuga;	terviklahenduse koostamine.	p) koostatud on ruumiline terviklahendus.		
4) tutvustab ja selgitab planeeringu lahendust kooskõlastamise ning avalikustamise protsessis; koostöös töörühma liikmetega arvestab ja tasakaalustab ruumiliste lahenduste kaudu huvitatud osapoolte (sh kasutajate, omanike, omavalitsuste, riigiasutuste, avalikkuse) põhjendatud huvisid;	avalikustamine, kooskõlastamine.	q) töö on avalikustatud, erinevate osapoolt huvid on arvestatud, töö on kooskõlastatud.		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
5) vormistab planeeringu lahenduse graafilise ja tekstilise osa selgelt, loetavalt ja arusaadavalt, kasutades selleks sobivaid tehnilisi vahendeid. Dokumentide vormistamisel kasutab korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat.	vormistamine	r) töö vormistamiseks on valitud sobiv tarkvara, joonised on sobivas mõõtkavas, tehnilised joonised on vormistatud õigesti, seletuskiri on korrektses eesti keeles, õigesti on kasutatud erialast terminoloogiat		
B.2.5 Planeeringute kõigi liikide ja ehitusprojektide ning ehitiste hindamine maastiku osas	EKR tase 8			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) võrdleb eriliigiliste planeeringute mõõdetavaid suurusid ja hindab nende kooskõla;	võrdlemine	s) töö on kooskõlas teiste seotud (kõrgem, madalama taseme, üldisema täpsusega) töödega.		
2) võrdleb eriliigiliste planeeringute ja ehitusprojekti mõõdetavaid suurusid ja hindab nende kooskõla;	võrdlemine	t) töö on kooskõlas teiste seotud (kõrgem, madalama taseme, üldisema täpsusega) töödega.		
3) hindab planeeringute, ehitusprojektide ja ehitiste vastavust normidele, ehitiste vastavust projektile.	võrdlemine	u) töö vastab kehtestatud normidele. Töö on kooskõlas teiste seotud (aluseks olevate) töödega.		
B.2.6 Maastiku uurimine ja hindamine	EKR tase 8			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) kavandab uuringu tööprotsessi, valib välja ja/või kohandab sobiva meetoodika või töötab vajadusel välja uudse ja asjakohase meetoodika, kaasab vajalikud eksperdid ja hangib vajalikud kooskõlastused, tutvustab uuringu tulemusi;	töörühma moodustamine, töö planeerimine	v) töösse on kaasatud kõik vajalikud erispetsialistid, valitud on asjakohane meetoodika		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
2) vastavalt valitud metoodikale või vajadusel välja töötatud uudsele ja asjakohasele metoodikale määrab kooslused ja/või taksonoomilised üksused ning vajadusel ka nende seisukorra, perspektiivsuse jm; vajadusel teeb koostööd ekspertidega (nt dendroloog, botaanik, ökoloog, arborist, aednik jne); vastavalt valitud metoodikale teeb välitööd;	töö läbiviimine	w) töö on koostatud vastavalt metoodikale		
3) vastavalt valitud metoodikale või vajadusel välja töötatud uudsele ja asjakohasele metoodikale uurib maastiku ja/või maastiku objekti kultuuriloolist kujunemist ja määrab selle väärtused; vajadusel teeb koostööd ekspertidega (nt ajaloolane, arheoloog, restauraator jne); vastavalt valitud metoodikale teeb väli- ja arhiivitööd ja kaardianalüüsi;	töö läbiviimine	x) töö on koostatud vastavalt metoodikale		
4) vastavalt valitud metoodikale või vajadusel välja töötatud uudsele ja asjakohasele metoodikale maastiku ruumilisi, kultuurilisi, ökoloogilisi, sotsiaalseid, funktsionaalseid, esteetilisi jm tahke; vajadusel teeb koostööd ekspertidega (nt geograaf, sotsioloog, ajaloolane jne); vastavalt valitud metoodikale teeb välitööd.	töö läbiviimine	y) töö on koostatud vastavalt metoodikale		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6.2 Taotleja koondhinnangu vorm H2

Taotleja nimi:

Vestluse toimumise aeg ja koht:

Kriteerium	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Hindaja 4 hinnang	Hindaja 5 hinnang	Hindaja 6 hinnang	Hindaja 7 hinnang	Hindaja 8 hinnang	Hindaja 9 hinnang	Koondhinnang
a)										
b)										
c)										
d)										
e)										
f)										
g)										
h)										
i)										
j)										
k)										
l)										



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Kriteerium	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Hindaja 4 hinnang	Hindaja 5 hinnang	Hindaja 6 hinnang	Hindaja 7 hinnang	Hindaja 8 hinnang	Hindaja 9 hinnang	Koondhinnang
m)										
n)										
o)										
p)										
q)										
r)										
s)										
t)										
u)										
v)										
w)										
x)										
y)										



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Kokkuvõte:

Kohustuslike kompetentside kriteeriumid *on /ei ole* nõutaval tasemel.

Ülejäänud punktides on hinnangut kriteeriumist, st ____%.

Hindamiskomisjoni ettepanek: *anda /mitte anda* taotlejale Volitatud maastikuarhitekti 8. taseme kutse.

Hindamiskomisjoni esimees: nimi ja allkiri



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Kutseeksami protokoll H3

VOLITATUD MAASTIKUARHITEKTI-EKSPERT 8. TASEME KUTSEKSAMI PROTOKOLL

Jrk nr.	Taotleja ees- ja perenimi	Isikukood	Intervjuu toimumise aeg ja koht	Kohustuslike kriteeriumite koondhinnang Jah/Ei	Ülejäänud kriteeriumide JAH hinnangute osakaal (%-des)	Ettepanek kutsekomisjonile	Märkused (nt. muutused hindamiskomisjoni koosseisus)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Hindamiskomisjoni esimees: nimi ja allkiri

Hindamiskomisjoni liikmed nimes ja allkirjad

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Jrk nr.	Taotleja ees- ja perenimi	Isiku-kood	Intervjuu toimumise aeg ja koht	Kohustuslike kriteeriumite koondhinnang Jah/Ei	Ülejäänud kriteeriumide JAH hinnangute osakaal (%-des)	Ettepanek kutsekomisjonile	Märkused (nt. muutused hindamiskomisjoni koosseisus)
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Hindamiskomisjoni esimees: nimi ja allkiri

Hindamiskomisjoni liikmed nimes ja allkirjad

7 Vormid taotlejale

Kutse taotlemiseks esitatavad materjalid tuleb esitada digitaalselt (pdf) ja köidetuna ühte A4 formaadis kausta (va materjalid (tööd), mis esitatakse eraldi kaustadena).

- 1) vormikohane avaldus (lisa 1),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID-kaart),
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia(d),
- 4) varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d),
- 5) täiendkoolituse läbimise korral seda tõendava dokumendi koopia(d),
- 6) elulookirjelduse soovituslik vorm (lisa 2), millele võidakse lisaks nõuda täiendavaid dokumente,
- 7) materjalid (tööd),
- 8) eneseanalüüs (lisa 3),
- 9) kutseomistamistasu maksmist tõendav dokument.

AVALDUSE VORM

Lisa 1

**KUTSE TAOTLEMISE
AVALDUS**

Täidab taotleja

Taotleja	<i>Täidab taotleja</i>
Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Postiaadress	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	
Faks	
Tööandja nimetus, aadress Kontaktisiku nimi ja telefon	
Kuulumine erialaliitusesse	
Haridus	

TAOTLETAVA KUTSE NIMETUS JA TASE:

VALITAVAD KOMPETENTSID:

Täidab taotleja

Avaldusele lisatud materjalide loetelu	Lehti	<i>Täidab hindamiskomisjon</i> Märke vastavuse kohta
Isikut tõendava dokumendi koopia		
Haridust tõendava dokumendi koopia/d		
Varem omistatud kutset tõendava dokumendi koopia/d		
Täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia/d		
CV		
Materjal (tööd)		
Eneseanalüüs		
Maksekorraldus kutseomistamisega seotud kulude tasumise kohta		



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

KUTSE TAOTLEJA		
	<i>Allkiri</i>	<i>Kuupäev</i>
MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA		<i>(Täidab kutse väljastaja)</i>
	<i>Avalduse saamise kuupäev</i>	<i>Vastu võtnud isiku nimi</i>
MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA		<i>(Täidab kutse väljastaja)</i>
1.		
2.		
3.		
<i>Teatise sisu</i>	<i>Teatise saatnud isiku nimi</i>	<i>Kuupäev</i>

ELULOOKIRJELDUS

Lisa 2

EESNIMI

PEREKONNANIMI

ELUKOHA AADDRESS

TELEFON, E-POST; FAKS

HARIDUS

(õppeasutuse nimetus, õppekava nimetus, lõpetamise aasta)

ANDMED TÖÖKOOGEMUSE KOHTA

Firma nimetus	Amet	Töötamise aeg (kuu; aasta)

ANDMED TÄIENDKOOLITUSE KOHTA

Koolitaja nimetus	Õppekava nimetus	Toimumise aeg

ANDMED RAHVUSVAHELISE KOOSTÖÖKOOGEMUSE KOHTA

Välispartneri nimetus	Koostöö lühikirjeldus	Toimumise aeg

LOETELU VIIMASE 10 AASTA OLULISEMATEST TÖÖDEST

Töö nimetus	Koostamise aasta	Kehtestamise/val mim aasta	Osalus (roll) koostamisel

KEELTEOSKUS

Emakeel:

Võõrkeeled:

(alg-, kesk-, kõrgtase)

ARVUTI TARKVARA KASUTAMISE OSKUS (loetelu arvutiprogrammidest):

TUNNUSTUSED, OSALEMISED KONKURSSIDEL jms.

ENESEANALÜÜS

Lisa 3

Eneseanalüüs peab sisaldama sellist infot, mida töö kaustaga tutvudes ei ole võimalik saada, sh lühiülevaadet taustaolukorrast ning kutse taotleja hinnangut endale kui erialaspetsialistile.

Eneseanalüüs tuleb koostada kõigi taotletavate kompetentside kohta vastavalt tabelile hindamisleht H1. Iga kirjeldatud kompetentsi puhul viidata töös kohale, kust on võimalik kompetentsi olemasolu ja kvaliteeti kontrollida. Vabas vormis korrektses eesti keeles esitatud tekst peab olema vormistatud A4 formaadis. Teksti pikkus on soovitatavalt kuni 2 lehekülge. Eneseanalüüsi koostamisel lähtuda järgmistest punktidest:

- 1) Töö nimetus
- 2) Koostamise aasta
- 3) Tellija nimi
- 4) Kõigi koostaja(te) nimi(ed)
- 5) Enda roll töö koostamisel (projekti juht, sisuline koostaja, vastutav spetsialist, mingi osa koostaja jne)
- 6) Hinnang lähteülesandele
- 7) Hinnang töö protsessile tervikuna. Tuua välja tekkinud probleemid, nende lahendused.