



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

KINNITATUD
Kultuuri Kutsenõukogu otsusega

HINDAMISSTANDARD

Kutsestandardi nimetus: **VOLITATUD MAASTIKUARHITEKT**

EKR tase: 7

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamine ja hindamiskriteeriumid
4. Hindamisülesanded
5. Esitatavate tööde sisustruktuur
6. Hindamisjuhend
7. Vormid taotlejale

1 Üldine informatsioon

7. taseme volitatud maastikuarhitekti hindamine on kutsealane kompetentsuspõhine hindamine. Hindamine viiakse läbi mitte vähem kui üks kord aastas. Hindamise jaoks tuleb eelnevalt esitada ptk 2 loetletud nõuetele vastavad materjalid. Hindamist viib läbi kutsekomisjoni poolt kinnitatud hindamiskomisjon. Hindamine viiakse läbi kahes etapis.

- **Esimeses etapis** analüüsib iga hindamiskomisjoni liige (edaspidi hindaja) kutse taotleja poolt esitatud materjale ja valmistab ette küsimused kutseeksami vestluseks.
- **Teises etapis** toimub kutseeksami vestlus (edaspidi vestlus), milles osalevad hindamiskomisjoni liikmed ja kutse taotleja.

Esimene ja teine etapp toimuvad erinevatel aegadel.

2 Hindamise korraldus

Vestlusele lubatakse kutsekomisjoni otsusega eelnevalt registreerunud isikud, kes on esitanud nõuetele vastavad materjalid:

1. vormikohane avaldus,
2. isikut tõendava dokumendi koopia,
3. haridust ja varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d),
4. täiendkoolituse läbimise korral seda tõendava dokumendi koopia(d),
5. elulookirjeldus (CV),
6. kuni 5 erialast tööd, mis peavad tõendama vastavate kutsealaste kompetentside olemasolu (valitavate kompetentside tõestamiseks esitada vajadusel täiendavaid töid),
7. eneseanalüüs, mis kirjeldab taotleja pädevust ning rolli esitatud tööde koostamisel, ja
8. kutseomistamistasu maksmist tõendav dokument.

Kutsekomisjoni otsus koos vestluse (II etapi) toimumise aja ja kohaga edastatakse kirjalikult (e-posti või posti teel) taotlejale 30 tööpäeva jooksul.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Hindajatele saadetakse taotlejate poolt esitatud materjalid digitaalselt. Paber kandjal materjalidega on võimalik tutvuda kohapeal.

2.1 Vestluse kodukord

Kutseksamile lubatu esitab vestlusele tulles kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass, juhiluba või ID kaart). Kutseeksami keeleks on eesti keel.

Vestluse viib läbi hindamiskomisjoni esimees või hindamiskomisjoni liige, kõikidel hindajatel on õigus esitada kutse taotlejale küsimusi.

Vestluse eesmärgiks on taotletava kutsetaseme kompetentsusnõuetele vastavuse kontrollimine.

Vestluse ajal on eksamiruumis lubatud viibida ainult vahetult käimasoleva hindamisega seotud isikutel.

Vestluse ajal on taotlejal eksamiruumis lubatud kasutada ainult hindamiskomisjonile kutsetunnistuse taotlemiseks esitatud materjale.

Vestluse ajal on taotlejal eksamiruumis keelatud:

- vestlusega seonduvate materjalide ruumist väljaviimine;
- telefonide kasutamine;
- interneti kasutamine (lubatud on interneti kasutamine lisamaterjalide esitlemiseks hindamiskomisjoni loal);
- kutse taotlejat või komisjoni liikmeid häiriv käitumine.

Hindamiskomisjoni liikmel on õigus eemaldada vestluselt osaleja, kes häirib eksami läbiviimist või kasutab lubamatuid abivahendeid.

Vestluse tulemuste põhjal täidavad kõik hindajad hindamislehe (H1).

2.2 Materjalid (tööd) ja selle esitus

Hindaja on enne vestlust läbi analüüsinud kõik talle tutvumiseks saadetud materjalid ja valmistanud ette esitatud materjalide kohta täpsustavad küsimused. Hindaja võib vestluse ettevalmistamiseks kasutada hindamislehte (H1).

3 Hindamine ja hindamiskriteeriumid

3.1 Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumid lähtuvad kutsestandardi vastava taseme kompetentsusnõuetest ja on esitatud hindamislehel (H1).

3.2 Hindamine

Iga hindaja hindab sõltumatult kutsetaotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardis esitatud nõuetele, märkides hindamislehe (H1) vastavasse lahtrisse hinnanguna “Jah” või “Ei”.

Kõigi hindajate hinnangute põhjal täidetakse koondhinnangu leht (H2). Koondhinnang moodustub hindajate enamushinnangu alusel.

Kui hinnangutes on “Jah” ja “Ei” vastuseid võrdselt, siis on tulemuste määramisel otsustavaks hindamiskomisjoni esimehe hinnang.

Hindamine loetakse sooritatuks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne.

Vestlus protokollitakse (H3). Hindamislehed on protokollile lisad. Protokollile kirjutavad alla kõik vestlusel osalenud hindajad.

Hindaja esitab protokollile (H3) kutsekomisjonile hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast vestluse (II etapi) läbiviimist.

Hindamisprotokoll esitatakse kutsekomisjonile. Kutsekomisjon otsustab hindamisprotokollile alusel kutse andmise taotlejale. Kutsekomisjoni otsus on avalik dokument.

Hindamiskomisjoni protokoll ja hindamislehed ei kuulu avalikustamisele. Hindamiskomisjoni otsuse vaidlustamiseks tuleb taotlejal esitada kirjalik avaldus kutse andjale 30 tööpäeva jooksul pärast otsuse edastamist taotlejale. Kaebuste menetlemisel järgitakse Haldusmenetluse seaduses ettenähtud tähtaegu. Kutsekomisjoni otsuse saab vaidlustada kutsenõukogus.

4 Hindamisülesanded

Taotleja kutsestandardile vastavat kompetentsust hinnatakse esitatud materjali (tööde) ja vestluse alusel.

Taotleja esitab materjali (tööd), mis koosneb kuni viiest tema poolt või tema osalusel koostatud tööst (lisaks vajadusel valitavate kompetentside tõestamiseks esitatavad täiendavad tööd), mille alusel on võimalik hinnata taotleja kutsetunnistuse tasemele vastavaid kompetentse. Suurema arvu tööde esitamine on lubatud vaid juhul kui tööde spetsiifikast tulenevalt ei ole võimalik kõiki kompetentse tõendada.

5 Esitatavate tööde sisustruktuur

Taotleja esitab kutse taotlemiseks avalduse ja hindamiseks kuni viis tööd koos eneseanalüüsiga.

Materjal (tööd) tuleb esitada eelnevalt digitaalselt (pdf formaadis) ja terviklike kaustadena paberil.

Esitatavad tööd peavad olema lõpetatud. Paberil tööd tagastatakse peale kutseeksamit.

Kogu materjal peab andma ülevaate taotleja tegevusest maastikuarhitektina. Iga taotleja koostab eneseanalüüsi, kus ta näitab ära kõigi taotletavate (k.a. valitavate) kompetentside olemasolu.

6 Hindamisjuhend

Hindaja kasutab kompetentsipõhist hindamist ning hindab kutse taotleja pädevuse vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.

Enne hindamist:

Tutvuge

- maastikuarhitekt, tase 8
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise korraga,
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumidega,
- hindamismeetoditega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Hindamise ajal:

- jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- vormistage hindamistulemus.

Vestluse käigus täidavad kõik hindajad hindamislehe (H1) .



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6.1 Hindamisleht H1

HINDAMISLEHT

Taotleja nimi:

Hindaja nimi:

Hindamiskriteeriumid:

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID				
B.2.1 Ehitusprojektide koostamise juhtimine				
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) korraldab maastikuarhitektuursete ehitusprojektide, vajaduse korral ka ehitusprojektide, millel on oluline maastikuarhitektuurne osa, koostamist, tagades ehitusprojekti maastikuarhitektuurse kvaliteedi ja terviklikkuse, moodustades töörühma ja tagades vajalike spetsialistide (nt insenerid, arhitekt, disainer jt) kaasamise;	töörühma moodustamine	a) töösse on kaasatud kõik vajalikud erispetsialistid		
2) juhib töörühma (kuhu kuuluvad nt maastikuarhitekt, arhitekt, skulptor, tehniline personal jt) tööd, seades eesmärgiks ruumilise terviklahenduse kvaliteedi;	töörühma juhtimine, tööplaani koostamine, ajakava koostamine	b) tööprotsess on korraldatud ladiusalt, meeskond toimub efektiivselt ning tulemuslikult (töö on valminud tähtajaks)		
		c) juhitud töö tulemus on kvaliteetne ja terviklik		
3) selgitab välja ja tasakaalustab erinevate osapoolte huvid, arvestades osapoolte vajadusi ning olulisi asjaolusid (nt kasutajate vajadused, tellija vajadused, õigusaktid, hea tava jt).	koostöö korraldamine	d) tulemus arvestab kõigi osapoolte põhjendatud huve		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
B.2.2. Ehitusprojektide maastikuarhitektuurse osa (sh asendiplaani) ja maastikuarhitektuursete ehitusprojektide koostamine selle kõigis staadiumites				
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) lähtuvalt projekti eesmärgist selgitab välja ja analüüsib kohta, kasutajate vajadusi, tellija võimalusi ning pärast lähteülesande täpsustamist koostab projekteerimise tegevuskava;	analüüsi teostamine, tegevuskava koostamine	e) töö ülesehitus on loogiline, töö tulemus vastab lähtetingimustele		
2) loob lähteülesandest tulenevalt visiooni, ruumilisi kontseptsioone ning erinevaid eskiislahendusi, rakendades avarat kujutlusvõimet ning leides funktsionaalselt, sotsiaalselt, ökoloogiliselt, konstruktiivselt, esteetiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud lahenduse;	kontseptsiooni koostamine	f) olemas terviklik kontseptsioon (töös sisaldub kirjalik või graafiline kontseptsiooni/projektlahenduse lähtekohtade / meetodika kirjeldus)		
3) lähtudes eskiisist koostab ehitusprojekti eel-, põhi- ja tööprojekti maastikuarhitektuursed lahendused vajalikus mahus ja vastastikus koostöös teiste ehitusprojekti osadega, tagades ruumilise lahenduse terviklikkuse kogu projekteerimise ja ehituse käigus;	projekteerimine	g) olemas on vastava taseme tervikliku lahendusega töö		
4) saab aru osapoolte vajadustest ja leiab mõistlikud lahendused kooskõlastamisel üleskerkinud sisulistele probleemidele;	kooskõlastamine	h) töö on kooskõlastatud töö lähtetingimustes ette nähtud osapooltega		
5) vormistab projektdokumentatsiooni graafilise ja tekstilise osa selgelt, loetavalt ja arusaadavalt, kasutades selleks sobivaid tehnilisi vahendeid; dokumentide vormistamisel kasutab korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat;	vormistamine	i) töö vormistamiseks on valitud sobiv tarkvara, joonised on sobivas mõõtkavas, tehnilised joonised on vormistatud õigesti, seletuskiri on korrektses eesti keeles, õigesti on kasutatud erialast terminoloogiat		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
6) nõustab tellijat ehitusloa taotlemisel, teostab autorijärelevat objekti autori(te) autoriõiguse kaitseks ja omaniku järelevat ning kontrollib ehitise vastavust projektdokumentatsioonile; vajadusel täpsustab ja täiendab ehitusprojekti ehitusprotsessi jooksul; koostab vajadusel hooldus- ja kasutusjuhendid.	nõustamine	j) esitatud on järelevat lepingute koopiad või teostamise protokollid, ehitise vastavus või mittevastavus projektile on kirjalikult fikseeritud.		
B.2.3 Planeeringute koostamise juhtimine				
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) kavandab planeeringu tööprotsessi, sõnastab lähtetingimused, kaasab vajalikud spetsialistid; selgitab välja ja kaasab huvigrupid, tutvustab ja selgitab planeeringut ning vajadusel korraldab planeeringulahenduse täiendamise ja/või muutmist;	töörühma moodustamine, huvigruppide kaasamine	k) töösse on kaasatud kõigi vajalike erialade spetsialistid, huvigrupid on kaasatud.		
2) omab igas planeeringu etapis ülevaadet planeeringu sisust ja eesmärgist ning oskab seda võrrelda teiste maade kogemustega; korraldab planeeringu tervikliku, visioonile ja strateegilistele eesmärkidele vastava lahenduse saavutamiseks erinevate spetsialistide omavahelist koostööd. Hangib vajalikud kooskõlastused;	töörühma juhtimine, tööplaani koostamine, ajakava koostamine	l) tööprotsess on korraldatud ladusalt, meeskond toimub efektiivselt ning tulemuslikult (töö on valminud tähtajaks), töö on kooskõlastatud.		
3) sõnastab planeeringu rakendamise meetmed ja elluviimise järjekorra, lähtudes planeeringu lahendusest ja kohaliku omavalitsuse võimalustest.		m) õige rakendamise ja elluviimise järjekord on määratud.		
B.2.4 Planeeringu erialase osa koostamine kõigis planeeringu liikides				
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
EKR tase 7				

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
1) analüüsib (vajadusel töörühma liikmena) planeeringuala, arvestades selle kultuurilise (sh ajaloolise), loodusliku, majandusliku ja sotsiaalse keskkonna arengu pikaajalisi suundumusi ning vajadusi, selgitab välja planeeringu ruumilised võimalused ja piirangud, arvestades võimalikult paljude ühiskonnaliikmete huvide ja vajadustega;	analüüsi teostamine s.h. võimaluste kaardistamine.	n) keskkonna erinevaid suundumusi on analüüsil arvestatud, võimalused on kaardistatud ning erinevate ühiskonnagruppide huvid on arvestatud.		
2) loob analüüsi tulemuste alusel (vajadusel koostöös töörühma liikmetega) erinevaid (säilitavaid ja/või uuendavaid) ruumilisi visioone ja ruumilisi strateegiaid ning planeeringu eskiislahendusi, leides ühiskonnale vajalikke funktsionaalselt, esteetiliselt, ökoloogiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud ning jätkusuutlikke lahendusi;	lahenduste väljatöötamine.	o) loodud on analüüsi tulemustele toetuvad erinevad eskiislahendused.		
3) koostab (vajadusel töörühma liikmena) väljavalitud eskiislahendusest lähtudes ruumilise terviklahenduse, mis loob eeldused tervikliku keskkonna tekkimiseks, on kooskõlas nii planeeringu teiste osade kui ka ümbritseva (linna) maastikuga;	terviklahenduse koostamine.	p) koostatud on ruumiline terviklahendus.		
4) tutvustab ja selgitab planeeringu lahendust kooskõlastamise ning avalikustamise protsessis; koostöös töörühma liikmetega arvestab ja tasakaalustab ruumiliste lahenduste kaudu huvitatud osapoolte (sh kasutajate, omanike, omavalitsuste, riigiasutuste, avalikkuse) põhjendatud huvisid;	avalikustamine, kooskõlastamine.	q) töö on avalikustatud, erinevate osapoolt huvid on arvestatud, töö on kooskõlastatud.		
5) vormistab planeeringu lahenduse graafilise ja tekstilise osa selgelt, loetavalt ja arusaadavalt, kasutades selleks sobivaid tehnilisi vahendeid. Dokumentide vormistamisel kasutab korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat.	vormistamine	r) töö vormistamiseks on valitud sobiv tarkvara, joonised on sobivas mõõtkavas, tehnilised joonised on vormistatud õigesti, seletuskiri on korrektses eesti keeles, õigesti on kasutatud erialast terminoloogiat		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
B.2.5 Planeeringute kõigi liikide ja ehitusprojektide ning ehitiste hindamine maastiku osas	EKR tase 7			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) võrdleb eriliigiliste planeeringute mõõdetavaid suurusid ja hindab nende kooskõla;	võrdlemine	s) töö on kooskõlas teiste seotud (kõrgem, madalama taseme, üldisema täpsusega) töödega.		
2) võrdleb eriliigiliste planeeringute ja ehitusprojekti mõõdetavaid suurusid ja hindab nende kooskõla;	võrdlemine	t) töö on kooskõlas teiste seotud (kõrgem, madalama taseme, üldisema täpsusega) töödega.		
3) hindab planeeringute, ehitusprojektide ja ehitiste vastavust normidele, ehitiste vastavust projektile.	võrdlemine	u) töö vastab kehtestatud normidele. Töö on kooskõlas teiste seotud (aluseks olevate) töödega.		
B.2.6 Maastiku uurimine ja hindamine	EKR tase 7			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) kavandab uuringu tööprotsessi, valib välja ja/või kohandab sobiva meetodika, kaasab vajalikud eksperdid ja hangib vajalikud kooskõlastused, tutvustab uuringu tulemusi;	töörühma moodustamine, töö planeerimine	v) töösse on kaasatud kõik vajalikud erispetsialistid, valitud on asjakohane meetodika		
2) vastavalt valitud meetodikale määrab kooslused ja/või taksonoomilised üksused ning vajadusel ka nende seisukorra, perspektiivsuse jm; vajadusel teeb koostööd ekspertidega (nt dendroloog, botaanik, ökoloog, arborist, aednik jne); vastavalt valitud meetodikale teeb välitööd;	töö läbiviimine vastavalt meetodikale	w) töö on koostatud vastavalt meetodikale		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
3) vastavalt valitud meetodikale uurib maastiku ja/või maastiku objekti kultuuriloolist kujunemist ja määrab selle väärtused; vajadusel teeb koostööd ekspertidega (nt ajaloolane, arheoloog, restauraator jne); vastavalt valitud meetodikale teeb väli- ja arhiivitööd ja kaardianalüüsi;	töö läbiviimine	x) töö on koostatud vastavalt meetodikale		
4) vastavalt valitud meetodikale uurib maastiku ruumilisi, kultuurilisi, ökoloogilisi, sotsiaalseid, funktsionaalseid, esteetilisi jm tahke; vajadusel teeb koostööd ekspertidega (nt geograaf, sotsioloog, ajaloolane jne); vastavalt valitud meetodikale teeb välitööd.	töö läbiviimine	y) töö on koostatud vastavalt meetodikale		
VALITAVAD KOMPETENTSID				
B.2.7 Maastikuhoolduskavade ja/või kaitsekorralduskavade koostamine	EKR tase 7			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) kavandab maastikuobjekti olemusest ja seadusandlusest tulenevalt maastikuhoolduskava ja/või kaitsekorralduskava koostamise tööprotsessi, valib välja ja/või kohandab sobiva meetodika, kaasab vajalikud eksperdid ja hangib vajalikud koostööpartnerid;	töö läbiviimine vastavalt meetodikale, koostööpartnerite kaasamine	z) valitud on asjakohane meetodika, töö on koostööpartnerite kaasatud		
2) vastavalt valitud meetodikale kogub lähteandmed, kavandab ja teeb välitööd; analüüsib tulemusi ja töötab nende põhjal välja kava, arvestades olemasolevaid väärtusi (sh ruumilisi, kultuurilisi, esteetilisi, ökoloogilisi jne) ning osapoolte huvisid.	töö läbiviimine, analüüsimine, erinevate huvigruppide kaasamine	aa) töö on koostatud vastavalt meetodikale, erinevate huvigruppidega on arvestatud		
B.2.8 Muinsuskaitse eritingimuste koostamine (vastava tegevusloa olemasolul) ja muinsuskaitse aluse objekti projekteerimine	EKR tase 7			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
1) lähtudes seadusandlusest ja rahvusvahelistest kokkulepetest kavandab tööprotsessi, valib välja ja/või kohandab sobiva meetodika, kaasab vajalikud eksperdid;	töö läbiviimine vastavalt meetodikle, töörühma moodustamine	bb) valitud on asjakohane meetodika, töösse on kaasatud vajalikud erispetsialistid		
2) kogub lähteandmed, sh teeb arhiivi- ja välitööd. analüüsib lähteandmeid, toob välja väärtused ning sõnastab eritingimused (soovitused ja nõuded) väärtuste säilitamiseks;	töö läbiviimine	cc) töö on koostatud vastavalt meetodikale		
3) hangib vajalikud kooskõlastused ja tutvustab tulemusi.	kooskõlastamine, avalikustamine	dd) töö on kooskõlastatud		
B.2.9 Keskkonnamõju hindamine (vastava tegevusloa olemasolul) ja/või keskkonnamõju strateegiline hindamine	EKR tase 7			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) kavandab objektist ja seadusandlusest lähtuvalt tööprotsessi, moodustab töörühma, korraldab hindamisprogrammi koostamise ja avalikustamise protsessi, kaasab vajalikud eksperdid; selgitab välja ja kaasab huvigrupid;	töörühma moodustamine, erinevate huvigruppide kaasamine	ee) töösse on kaasatud vajalikud erispetsialistid, erinevate huvigruppidega on arvestatud		
2) teostab objektist ja seadusandlusest lähtuvalt esmase analüüsi, selgitab välja mõju hindamise vajaduse, kaasates vajalikke eksperte, sellest lähtuvalt osaleb hindamisprogrammi koostamises;	analüüsimine, töö läbiviimine	ff) keskkonna erinevaid suundumusi on analüüsil arvestatud		
3) vastavalt valitud meetodikale kogub ja analüüsib vajalikud lähteanded ning hindab töörühma koosseisus keskkonnamõju maastikuarhitektuurseid (sh ruumilisi, kultuurilisi, ökoloogilisi, sotsiaalseid, funktsionaalseid, esteetilisi jne) tahke; vajadusel teeb koostööd ekspertidega (nt akustik, planeerija, sotsioloog, bioloog jne); osaleb aruande koostamisel ja avalikustamisel;	töö läbiviimine	gg) töö on koostatud vastavalt meetodikale		
4) tutvustab ja selgitab hindamistulemusi, kooskõlastab ning vajadusel korraldab hindamisaruande täiendamise ja/ või muutmise.	avalikustamine, kooskõlastamine	hh) töö on kooskõlastatud		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

B.2 Kompetentsid	Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
			Täidetud või mittetäidetud	Märkused
B.2.10 Osalemine arhitektuuri- ja maastikuarhitektuurivõistluste ettevalmistamises ja žürii töös	EKR tase 7			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) töötab välja eesti-siseste võistluste tingimusi vastavalt võistluste korraldamise heale tavale;	tingimuste koostamine	ii) on koostanud töö eripärasid ja erinevaid huviseid arvestavad võistlustöö tingimused		
2) osaleb professionaalina eesti-siseste võistluste žürii töös, hinnates tööde kvaliteeti ja vastavust võistlustingimustele.	tööde hindamine	jj) hindab tööd vastavalt töö eripärasest lähtuvalt ning erinevaid huviseid arvestavalt		
B.2.11 Töötamine riigiasutustes ja kohalikes omavalitsustes	EKR tase 7			
<u>Tegevusnäitajad:</u>				
1) juhib arhitektuuri ja ehituse valdkonna tööd (maastikuarhitektuurset osa) kaasates vajalikke spetsialiste, lähtudes seadusandlusest, avaliku huvi esindamisest ja heast tavast, vajadusel nõustab osapooli;	juhtimine, ekspertide kaasamine, orienteerumine seadusandluses	kk) töö on teostatud lähtuvalt avalikust huvist ning vastavalt seadustele		
2) valmistab ette, töötab välja tingimused ja korraldab avaliku ruumi haldusega seotud hankeid, teostab järelvalvet; tegeleb avaliku ruumi halduse korraldamisega, kaasates vajadusel teiste erialade spetsialistide;	avaliku ruumi korralduses osalemine	ll) töö on teostatud lähtuvalt avalikust huvist ning vastavalt seadustele		
3) osaleb maastikuarhitektuuri spetsialistina erinevate töörühmade töös, teeb sisulisi ettepanekuid õigusaktide ja standardite koostamiseks ja täiendamiseks.	töörühmade töös osalemine	mm) töö on teostatud lähtuvalt avalikust huvist ning vastavalt seadustele		

6.2 Taotleja koondhinnangu vorm H2

Taotleja nimi:

Hindamise toimumise aeg ja koht:

Kompe-	Hindamiskriteerium (vormist H1)	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Koond- hinnang
B.2.1	a) töösse on kaasatud kõik vajalikud erispetsialistid				
	b) tööprotsess on korraldatud ladusalt, meeskond toimub efektiivselt ning tulemuslikult (töö on valminud tähtajaks)				
	c) juhitud töö tulemus on kvaliteetne ja terviklik				
	d) tulemus arvestab kõigi osapoolte põhjendatud huve				
B.2.2	e) töö ülesehitus on loogiline, töö tulemus vastab lähtetingimustele				
	f) olemas terviklik kontseptsioon (töös sisaldub kirjalik või graafiline kontseptsiooni/projektlahenduse lähtekohtade / metoodika kirjeldus)				
	g) olemas on vastava taseme tervikliku lahendusega töö				
	h) töö on kooskõlastatud töö lähtetingimustes ette nähtud osapooltega				
	i) töö vormistamiseks on valitud sobiv tarkvara, joonised on sobivas mõõtkavas, tehnilised joonised on vormistatud õigesti, seletuskiri on korrektses eesti keeles, õigesti on kasutatud erialast terminoloogiat				
	j) esitatud on järelvalve lepingute koopiad või teostamise protokollid, ehitise vastavus või mittevastavus projektile on kirjalikult fikseeritud.				
B.2.3	k) töösse on kaasatud kõigi vajalike erialade spetsialistid, huvigrupid on kaasatud.				
	l) tööprotsess on korraldatud ladusalt, meeskond toimub efektiivselt ning tulemuslikult (töö on valminud tähtajaks), töö on kooskõlastatud.				
	m) õige rakendamise ja elluviimise järjekord on määratud.				

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Kompe-	Hindamiskriteerium (vormist H1)	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Koond- hinnang
B.2.4	n) keskkonna erinevaid suundumusi on analüüsil arvestatud, võimalused on kaardistatud ning erinevate ühiskonnagruppide huvid on arvestatud.				
	o) loodud on analüüsi tulemustele toetuvad erinevad eskiislahendused.				
	p) koostatud on ruumiline terviklahendus.				
	q) töö on avalikustatud, erinevate osapoolt huvid on arvestatud, töö on kooskõlastatud.				
	r) töö vormistamiseks on valitud sobiv tarkvara, joonised on sobivas mõõtkavas, tehnilised joonised on vormistatud õigesti, seletuskiri on korrektses eesti keeles, õigesti on kasutatud erialast terminoloogiat				
B.2.5	s) töö on kooskõlas teiste seotud (kõrgem, madalama taseme, üldisema täpsusega) töödega.				
	t) töö on kooskõlas teiste seotud (kõrgem, madalama taseme, üldisema täpsusega) töödega.				
	u) töö vastab kehtestatud normidele. Töö on kooskõlas teiste seotud (aluseks olevate) töödega.				
B.2.6	v) töösse on kaasatud kõik vajalikud erispetsialistid, valitud on asjakohane meetodika				
	w) töö on koostatud vastavalt meetodikale				
	x) töö on koostatud vastavalt meetodikale				
	y) töö on koostatud vastavalt meetodikale				
B.2.7	z) valitud on asjakohane meetodika, töö on kooskõlastatud				
	aa) töö on koostatud vastavalt meetodikale, erinevate huvigruppidega on arvestatud				
B.2.8	bb) valitud on asjakohane meetodika, töösse on kaasatud vajalikud erispetsialistid				
	cc) töö on koostatud vastavalt meetodikale				

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Kompe-	Hindamiskriteerium (vormist H1)	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Koond- hinnang
	dd) töö on kooskõlastatud				
B.2.9	ee) töösse on kaasatud vajalikud erispetsialistid, erinevate huvigruppidega on arvestatud				
	ff) keskkonna erinevaid suundumusi on analüüsil arvestatud				
	gg) töö on koostatud vastavalt metoodikale				
	hh) töö on kooskõlastatud				
B.2.10	ii) on koostanud töö eripärasid ja erinevaid huviseid arvestavad võistlustöö tingimused				
	jj) hindab tööd vastavalt töö eripärasid lähtuvalt ning erinevaid huviseid arvestavalt				
B.2.11	kk) töö on teostatud lähtuvalt avalikust huvist ning vastavalt seadustele				
	ll) töö on teostatud lähtuvalt avalikust huvist ning vastavalt seadustele				
	mm) töö on teostatud lähtuvalt avalikust huvist ning vastavalt seadustele				

Kokkuvõte:

Kohustuslike kompetentside kriteeriumid *on/ ei ole* nõutaval tasemel.

Taotleja täiendav intervjuerimine Kutsekomisjoni *poolt on / ei ole* vajalik.

Hindamiskomisjoni ettepanek: *anda/ mitte anda* taotlejale Volitatud maastikuarhitekti 7. taseme kutse.

Hindamiskomisjoni esimees: nimi ja allkiri



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Hindamiskomisjoni protokoll H3

VOLITATUD MAASTIKUARHITEKTI 7. TASEME HINDAMISE PROTOKOLL

HINDAMISE AEG JA KOHT:

Jrk nr.	Taotleja ees- ja perenimi	Isikukood	Kohustuslike kriteeriumite koondhinnang Jah/Ei	Intervjueerimine on vajalik/ ei ole vajalik	Ettepanek kutsekomisjonile	Märkused (nt. muutused hindamiskomisjoni koosseisus)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Üldised märkused ja ettepanekud:

Hindamiskomisjoni esimees: nimi ja allkiri

Hindamiskomisjoni liikmed nimed ja allkirjad

7 Vormid taotlejale

Kutse taotlemiseks esitatavad materjalid tuleb esitada digitaalselt (pdf) ja köidetuna ühte A4 formaadis kausta (va materjalid (tööd), mis esitatakse eraldi kaustadena).

- 1) vormikohane avaldus (lisa 1),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID-kaart),
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia(d),
- 4) varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d),
- 5) täiendkoolituse läbimise korral seda tõendava dokumendi koopia(d),
- 6) elulookirjelduse soovituslik vorm (lisa 2), millele võidakse lisaks nõuda täiendavaid dokumente,
- 7) materjalid (tööd),
- 8) eneseanalüüs (lisa 3),
- 9) kutseomistamistasu maksmist tõendav dokument.

AVALDUSE VORM

Lisa 1

**KUTSE TAOTLEMISE
AVALDUS**

Täidab taotleja

Taotleja	<i>Täidab taotleja</i>
Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Postiaadress	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	
Faks	
Tööandja nimetus, aadress Kontaktisiku nimi ja telefon	
Kuulumine erialaliitudesse	
Haridus	

TAOTLETAVA KUTSE NIMETUS JA TASE:

VALITAVAD KOMPETENTSID:

Täidab taotleja

Avaldusele lisatud materjalide loetelu	Lehti	<i>Täidab hindamiskomisjon</i> Märke vastavuse kohta
Isikut tõendava dokumendi koopia		
Haridust tõendava dokumendi koopia/d		
Varem omistatud kutset tõendava dokumendi koopia/d		
Täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia/d		
CV		
Materjal (tööd)		
Eneseanalüüs		
Maksekorraldus kutseomistamisega seotud kulude tasumise kohta		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

KUTSE TAOTLEJA „Käesolevaga olen nõus oma ees- ja perekonnanime ning isikukoodi avalikustamisega kutseregistris“		
	<i>Allkiri</i>	<i>Kuupäev</i>
MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA		<i>(Täidab kutse väljastaja)</i>
	<i>Avalduse saamise kuupäev</i>	<i>Vastu võtnud isiku nimi</i>
MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA		<i>(Täidab kutse väljastaja)</i>
1.		
2.		
3.		
<i>Teatise sisu</i>	<i>Teatise saatnud isiku nimi</i>	<i>Kuupäev</i>

ELULOOKIRJELDUS

Lisa 2

EESNIMI

PEREKONNANIMI

ELUKOHA ADDRESS

TELEFON, E-POST; FAKS

HARIDUS

(õppeasutuse nimetus, õppekava nimetus, lõpetamise aasta)

ANDMED TÖÖKOOGEMUSE KOHTA

Firma nimetus	Amet	Töötamise aeg (kuu; aasta)

ANDMED TÄIENDKOOLITUSE KOHTA

Koolitaja nimetus	Õppekava nimetus	Toimumise aeg

ANDMED RAHVUSVAHELISE KOOSTÖÖKOOGEMUSE KOHTA

Välispartneri nimetus	Koostöö lühikirjeldus	Toimumise aeg

LOETELU VIIMASE 10 AASTA OLULISEMATEST TÖÖDEST

Töö nimetus	Koostamise aasta	Kehtestamise/val mim aasta	Osalus (roll) koostamisel

KEELTEOSKUS

Emakeel:

Võõrkeeled:

(alg-, kesk-, kõrgtase)

ARVUTI TARKVARA KASUTAMISE OSKUS (loetelu arvutiprogrammidest):

TUNNUSTUSED, OSALEMISED KONKURSSIDEL jms.

ENESEANALÜÜS

Lisa 3

Eneseanalüüs peab sisaldama sellist infot, mida töö kaustaga tutvudes ei ole võimalik saada, sh lühiülevaadet taustaolukorrast ning kutse taotleja hinnangut endale kui erialaspetsialistile.

Eneseanalüüs tuleb koostada kõigi taotletavate (k.a valitavate) kompetentside kohta vastavalt tabelile hindamisleht H1. Iga kirjeldatud kompetentsi puhul viidata vastava töö juures kohale, kust on võimalik kompetentsi olemasolu ja kvaliteeti kontrollida. Vabas vormis korrektses eesti keeles esitatud tekst peab olema vormistatud A4 formaadis. Teksti pikkus on soovitatavalt kuni 2 lehekülge.

Eneseanalüüsi koostamisel tuua välja järgmised punktid:

- 1) Töö nimetus
- 2) Koostamise aasta
- 3) Tellija nimi
- 4) Kõigi koostaja(te) nimi(ed)
- 5) Enda roll töö koostamisel (projekti juht, sisuline koostaja, vastutav spetsialist, mingi osa koostaja jne)
- 6) Hinnang lähteülesandele
- 7) Hinnang töö protsessile tervikuna. Tuua välja tekkinud probleemid, nende lahendused.