

Õpetajad avaldasid arvamust 31.08.2018 protokoll nr 27
Hoolekogu avaldas arvamust 25.09.2018 protokoll nr 24
Kooskõlastatud Tartu Vallavalitsusega 20.06.2019 protokoll nr 28

Kinnitatud direktori käskkirjaga 21.06.2019 1-2/3

Tabivere Põhikooli palgakorralduse põhimõtted

Alus: PGS § 71 lg 2 p 4

1. Üldsätted

- 1.1. Tabivere Põhikooli palgakorralduse alusdokument on direktori kehtestatud palgajuhend, mis sisaldab palgakorralduse põhimõtteid, sh palga maksmise korda.
- 1.2. Kooli palgajuhendi koostamise korraldab direktor. Palgajuhendi koostamisel ja muutmisel konsulteerib direktor õpetajate ja hoolekoguga, et võimaldada töötajatel avaldada arvamust ja saada direktorilt põhjendatud vastuseid avaldatud arvamustele eesmärgiga jõuda palgajuhendis kokkuleppele.
- 1.3. Kooli palgajuhend on avalikult kättesaadav kooli veebilehel. Direktor rakendab palgajuhendit õiglaselt, läbipaistvalt ning põhjendades oma palgakorraldust puudutavaid otsuseid.
- 1.4. Töötaja palga kokku leppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest, muudest asjakohastest õigusaktidest, kooli pidaja ja kooli direktori kehtestatud nõuetest ning käesolevast juhendist.
- 1.5. Klassiõpetajate ja aineõpetajate üldtööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö kontakttundide arv nädalas lepitakse kokku eraldi ja see fikseeritakse töölepingus.
- 1.6. Õppetöö vaheajad on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja selleks ajaks koostatakse eriülesannete tööajakava. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige iga-aastaste puhkuste andmiseks, puhkusel viibivate töötajate asendamiseks, enesetäiendamiseks, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks ettevalmistamiseks.
- 1.7. Töötajate palga kokku leppimisel arvestatakse koolile tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurusega.

2. Töötaja palk

- 2.1. Õpetajate kuutöötasu alammäärä kinnitab Vabariigi valitsus, mille põhjal direktor kinnitab igaks õppeaastaks õpetajate kindlad koormused ja kuutöötasud. Õpetaja töötaja arvestamise ja töötasustamise aluseks on ametikoht.
- 2.2. Muude spetsialistide ning tööliste ja abipersonali kuutöötasu määrad kinnitatakse kooli pidaja kinnitatud korra alusel.
- 2.3. Täistööajaga õpetajate palk ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetajate töötasu, s.h klassijuhatajate tasu, alammääradest. Teiste täistööajaga töötajate palk ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.
- 2.4. Pedagoogide põhitöötasu määratakse 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.
- 2.5. Töötaja tööülesannetes lepivad direktor ja töötaja kokku töölepingus ja selle lisaks olevas ametijuhendis. Tööülesannete kirjeldus on piisavalt selge ja arusaadav, et töötaja teaks, milliste ülesannete täitmist temalt oodatakse. Kokkulepitavad tööülesanded mahuvad kokkulepitud tööaega.
- 2.6. Direktor peab tagama töötajale töölepingus kokku lepitud töötingimused. Kokkulepitud töötingimusi sh palgatingimusi võib muuta ainult töötaja ja direktori kokkuleppel töölepingus.
- 2.7. Töötasu kantakse töötajate pangakontole jooksva kuu viimasel kuupäeval.
- 2.8. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi direktorilt.

3. Lisatasud

- 3.1. Kooli eelarves töötasudeks ettenähtud summade piires võib direktor maksta lisatasusid.
- 3.2. Töötajatele makstavad lisatasud jaotatakse:
 - 3.2.1. igakuised lisatasud,
 - 3.2.1.1. õpetajatele klassijuhataja ülesannete täitmise eest,
 - 3.2.1.2. töötajale, kes teeb talle kindlaksmääratud töö ajal töölepingus ja ametijuhendis fikseerimata lisatööd,
 - 3.2.1. ühekordsed toetused ja preemiad palgavahendite olemasolul kõikidele töötajatele ühesuguse põhimõtte alusel,
 - 3.2.2. tulemustasu kolm korda aastas palgavahendite olemasolul õpetajatele vastavalt tööpanusele ja tulemustasu alustele (lisa 1).

4. Ületunnitöö tasustamine

- 4.1. Ületunnitöö tegemiseks sõlmitakse kokkulepe kooli direktoriga.
- 4.2. Ületunnitöö kompenseeritakse üldjuhul vaba aja andmisega õppetöö vaheaegadel. Ületunnitöö arvestust pedagoogide osas peab õppe-ja arendusjuht ja muu personali osas direktor.
- 4.3. Tunnitöötasumäär saadakse kuutöötasumäära jagamise teel tööpäevade arvuga ja seejärel töötundide arvuga (pedagoogidel 7 tunniga, teistel 8 tunniga).

5. Muud tasud

- 5.1. Töötaja vabastamisel töölepingujärgsetest ülesannetest töö tegemiseks, mida tööleping ei näe ette, (näiteks õppetöö vaheaegadel remonditööde tegemiseks, puhkusel viibivate töötajate asendamisel jms) makstakse talle selle töö eest tasu direktoriga kokkuleppel.

Lisa 1

Õpetajate tulemustasu alused

Õpetajatele makstakse palgavahendite olemasolul kolm korda aastas tulemustasu vastavalt tulemustasu kriteeriumitele ja alustele.

Kui õpetajal on täitmata ametijuhendis määratud kohustused või sisekontrolli käigus on juhtkonna poolt kirjalikult fikseeritud õpetaja- poolne õppekava mittetäitmine, millele ei ole antud põhjendatud selgitust, siis tulemustasu konkreetse perioodi eest ei maksta.

Tulemustasu	Alus	Sagedus	Punktid
1. Kooli arenduspäevadel, koolitustel osalemine	Registreerimislehtede alusel	3 korda õppeaastas	5-20
2. Olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks õpilaste ette valmistamine	Protokollide alusel	3 korda õppeaastas	10 õpilase/võistkond kohta (ühest klassist õpilased =üks võistkond)
3. Kooli ürituste ettevalmistamine ja läbiviimine	Kooli ürituste plaani ja täitmise alusel	3 korda õppeaastas	5-10
4. Kooli esindamine	Protokollide alusel	3 korda õppeaastas	5-10
5. Õpilaste saavutused maakondlikul ja vabariiklikul tasandil	Protokollide alusel	3 korda õppeaastas	10-50
6. Lisaülesannete täitmine	Juhtkonna poolt antud	3 korda	5-20

(sealhulgas koostamine rakendamine)	IÕKde ja	lisaülesannete täitmine, IÕKde, e-kooli põhjal	õppeaastas	
7. Arenguestluste läbiviimine		Klassijuhataja aruande alusel	3 korda õppeaastas	5 õpilase kohta
8. Tasemetööde, eksamite analüüs		Õpetaja eneseanalüüsi alusel	1 kord õppeaastas	10-20
9. Projektide koostamine, läbiviimine		Õpetaja eneseanalüüsi alusel	1 kord õppeaastas	10-30
10. Klassijuhataja töö		Klassijuhataja eneseanalüüs, e-kool	1 kord õppeaastas	10-30
11. Koostöö kolleegidega		Õpetaja eneseanalüüsi alusel, arenguestluste alusel	1 kord õppeaastas	10-20
12. Loovtööde juhendamine		Õpilase loovtöö on kaitstud positiivse tulemusega	1 kord õppeaastas	10 õpilase/grupi kohta

Iga punkt võrdsustatakse aasta palgafondi jäägi jagamisel saadud koefitsiendiga.