

Tabivere Põhikooli üldtööplaani 2017/2018.õ.a.

1. 2017-2018 õa eesmärgid
2. Tegevuskava ja eesmärgid valdkonniti
 - 2.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine
 - 2.2. Personalijuhtimine
 - 2.3. Koostöö huvigruppidega
 - 2.4. Ressursside juhtimine
 - 2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess
3. Õppenõukogu tegevus
4. Sisekontrolli plaan
5. Täiendkoolituse plaan
6. Klassivälise ürituste plaan

1. Õppeaasta eesmärk:

Õpilane

- väärtustab Eesti ja kodukoha kultuuri- ja looduspärandit
- on teadlik tarbija, säästab keskkonda
- on aktiivne algataja ja kaasalööja kogukonnas ja koolielus

2. Tegevuskava ja eesmärgid valdkonniti:

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Alaesmärgid:

- Ühtne väärtusruum loob töötajatele võimaluse tegutseda õppimise mentorite, korraldajate ja võimaldajatena ning olla eeskujuks elukestva õppe ning isikliku erialase enesetäiendamise alal.
- Info kiire ja selge liikumine kõigi huvigruppide poolt tagab pingevaba töö- ja õpikeskkonna.

Aeg	Tegevus	Vastutaja
August	Kooli üldtööplaani koostamine	Direktor, õppe- ja arendusjuht
August- juuni	Sisekontrolliplaani koostamine ja täitmine	Õppe- ja arendusjuht
August	Kooli 45. aastapäeva ja Eesti 100 kava koostamine	Direktor, huvijuht
September- detsember	Elektroonilise dokumentatsiooni süstematiseerimine ja täiendamine	Sekretär, haridustehnoloog
September- jaanuar	Siseveebi arendamine (info, dokumentatsioon, küsitlused jms, õpetaja e-portfoolio)	Haridustehnoloog, õppe- ja arendusjuht
Iga nädal	Juhtkonna nõupidamine	Direktor
Iga nädal	Õpetajate nõupidamine	Direktor

Iga nädal	Nädala info stendil, kooli kodulehel, meilile.	Õppe- ja arendusjuht
Iga veerand	Õpilasesinduse ja juhtkonna infominutid	Huvijuht
Juuni	Arenguestlused töötajatega	Direktor
Juuni	Direktori vastuvõtt parimatele õppuritele, vanematele, töötajatele	Huvijuht
August	Õppeaasta sisehindamise aruande koostamine ja läbiarutamine õppenõukogus	Õppe- ja arendusjuht

2.2. Personalijuhtimine

Alaesmärgid:

- Kogu kooli personal lähtub oma töös rohelise kontori põhimõtetest.
- Iga töötaja on algataja ja kaasalööja kooli eesmärkide elluviimisel.

Aeg	Tegevus	Vastutaja
August-oktoober	Uute töötajate ümarlauad	Direktor
Igal esmaspäeval kell 15.00	õpetajate siseseminarid/ koosolekud/ ümarlauad/ lõimimisprojektid	Õppe- ja arendusjuht
Üks kord kuus iga kuu neljandal neljapäeval	Ümarlauad erinevate huvigruppidega	Direktor, Õppe- ja arendusjuht, HEV koordinaator
Koolivaheajad	Sisekoolitused	Direktor, Õppe- ja arendusjuht
Oktoober-november	Personali tunnustus- ja motiveerimissüsteemi uuendamine	Direktor, Õppe- ja arendusjuht
Mai	Rahuloluküsitlus personalile	Õppe- ja arendusjuht
Juuni	Personaliga seotud tulemuste hindamine ja analüüs	Direktor, Õppe- ja arendusjuht

2.3. Koostöö huvigruppidega

Alaesmärgid:

- Vastastikune kaasamine mitmekesistab ja rikastab koolielu.

Aeg	Tegevus	Vastutaja
7.september	Hoolekogu koosolek Kooli põhimäärus Kooli kodukord Kooli õppekava Kooli eelarve arutelu	Hoolekogu esimees
5.detsember	Uus koolihoone	

6. märts	Uus koolihoone	
12. juuni	Õppeaasta kokkuvõte	
12. oktoober	Lastevanemate koosolek Lapse arengu toetamine kooli ja kodu koostöös	Direktor, Õppe- ja arendusjuht
5. oktoober	Tabivere valla õpetajate päev Tabivere Põhikoolis	Huvijuht
9.-13. oktoober	Lahtiste uste nädal	Õppe- ja arendusjuht
Läbi aasta	Osavõtt erinevatest projektidest – uurimistööd, konkursid	Aineõpetajad
Läbi aasta	Artiklite avaldamine kooli tegevusest valla lehes, Vooremaas	Õppe- ja arendusjuht
September-detsember	Koostöökohtumised valla asutuste juhtidega	Direktor
Mai	Rahulolu uuring huvigruppidele	Õppe- ja arendusjuht
Juuni	Huvigruppidega koostöö hindamine	Õppe- ja arendusjuht

2.4. Ressursside juhtimine

Alaeesmärgid:

Ressursside planeerimine ja projektide koostamine toetab kooli õppekava täitmist.

Aeg	Tegevus	Vastutaja
August	Koridoride põrandade remont	Direktor
August	Arvutiklassi, ainekabinettidesse lisaarvutite soetamine	Direktor
Mai- august	1. ja 3. klassi uute laudade-toolide soetamine	
September-oktoober	Töötajate tuleohutusosalane instrueerimine ja evakuatsiooniõppuse läbiviimine	Direktor
September-oktoober	Uue koolihoone lähteülesande koostamine, arhitektuurikonkursi läbiviimine	Direktor, KOV
September-Oktoober	Kooli eelarve koostamine	Direktor
November-detsember	Uue koolihoone projektikonkursi läbiviimine	Direktor, KOV
Jaanuar- märts	Uue koolihoone ehitushanke läbiviimine	Direktor, KOV
Pidev	Eelarve seire ja analüüs	Direktor
Märts	Tuleohutuse enesekontrolli aruande koostamine ja esitamine	Direktor
Mai-juuni	Vana koolimaja osa mööbli ümberkolimine	Direktor
Juuni	Aruande koostamine KIK-i	Direktor
Juuni	Vana koolimaja osa lammutamine, uue koolihoone ehituse alustamine	Direktor, KOV

2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Alaeesmärgid:

- Õpilane oskab pädevalt lõimida digitehnoloogiaid oma igapäeva õpitegevusse
- Õpilane on keskkonnateadlik ja roheliselt mõtlev kodanik
- Õpilane on teadlik kultuuripärandi kandja
- Õpilane on loov ning algatus- ja vastutusvõimeline
- Õpilane hoolib enda tervisest, tunneb rõõmu liikumisest

Koolisesed lõimivad projektid

veerand	projekt	teemad	pädevused
I	Innovatsioon	<p>4.-29.september</p> <p>Leiutajate kuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - leiutajate konkurss - eestlastest leiutajad - mihklilaat <p>2.-20. oktoober</p> <p>Programmeerimise kuu</p> <p>2.-6. oktoober muusikanädal</p> <p>9.-13. oktoober lahtiste uste nädal</p> <p>16.-20. oktoober Code Week</p>	<p>Enesemääratluspädevus</p> <p>Sotsiaalne ja kodanikupädevus</p> <p>Ettevõtlikkuspädevus</p> <p>Kultuuri- ja väärtuspädevus</p> <p>Suhtluspädevus</p> <p>Digipädevus</p> <p>Õpipädevus</p>
II	Rahvuskultuur	<p>November- rahvakalendri tähtpäevad</p> <ul style="list-style-type: none"> - isadepäev - mardipäev - kadripäev <p>Detsember- Jõulukuu</p> <p>Hea tegu</p>	<p>Sotsiaalne ja kodanikupädevus</p> <p>Ettevõtlikkuspädevus</p> <p>Kultuuri- ja väärtuspädevus</p>

		Jõululaat Jõuluetendus Jõululaulud läbi 100 aasta	
III	Eesti 100	Jaauar- kultuuriline mitmekesisus- võõrkeelte kuu Veebruar- ajalookuu 23. veebruar EV 100. aastapäev Märts- emakeele kuu	Kultuuri- ja väärtuspädevus Kultuuri- ja väärtuspädevus Kultuuri- ja väärtuspädevus
IV	Kooli sünnipäev	Aprill- reaalinete ja loodusainete kuu Keskkonna-alased õppekäigud „Teeme ära“ Mai- sünnipäevakuu - kooli 45. aastapäeva tähistamine - kohvikutepäev	Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus Kultuuri- ja väärtuspädevus Sotsiaalne ja kodanikupädevus Kultuuri- ja väärtuspädevus Suhtluspädevus

Aeg	Tegevus	Vastutaja
Aasta läbi	õpilasesinduse suunamine ja juhendamine, koolitused	Huvijuht
Aasta läbi	Kooli kodukorra täitmise jälgimine	Kõik töötajad
Aasta läbi	Koolikohustuse täitmise jälgimine	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
Aasta läbi	KIVA projekt 1.-6.klass	Sotsiaalpedagoog
August-oktoober	Hindamismudelite koostamine Õpilaste digipädevuse täpsustamine	Õpetajad
November-märts	Osavõtt HITSA konkurssidest	Õpetajad
November-aprill	Arenguveestluste läbiviimine õpilase ja lapsevanematega	Õppe- ja arendusjuht, klassijuhatajad
Alates	Eelkool	Õppe- ja arendusjuht,

3. oktoober		3.klassi õpetaja
1 kord kuus	Pedagoogide ümarlauad õpilaste arengu toetamiseks	Sotsiaalpedagoog
II poolaasta	8.klassi õpilaste loovtööde vormistamine ja kaitsmine	Aineõpetajad
17.aprill	Loovtööde kaitsmine	Aineõpetajad
Mai	KIK projekt Soomaale 1.-9.klass	Õppe- ja arendusjuht
Mai	Õpilaste rahulolu-uuringu läbiviimine	Õppe- ja arendusjuht
Juuni	Huvitegevuse analüüs	Huvijuht
Juuni	Õppetöö tulemuste analüüs	Õppe- ja arendusjuht
Juuni	Õpilastega seotud tulemuste hindamine ja analüüs	Õppe- ja arendusjuht, klassijuhatajad

7. Õppenõukogu tegevus

Aeg	Tegevus/ülesanded	Vastutaja
25.sept.	Õpilastele tugisüsteemide määramine	Õppenõukogu esimees
30. mai	Otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise. Arengukava kooskõlastamine.	Õppenõukogu esimees
15. juuni	Otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise või 1.-3. kooliastmes klassikursuse kordama jätmise. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise. Otsustab õpilase tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.	Õppenõukogu esimees
30. august	Kooli üldtööplaani kinnitamine. Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.	Õppenõukogu esimees

8. Sisekontrolli plaan

Pidevalt toimub eKooli sissekannete, puudumiste, PGS § 24 lg 5 ja korrapidamisgraafikust ja konsultatsiooniaegadest kinnipidamise kontroll. Tundide külastused toimuvad etteteatamisega nädalaplani alusel.

Aeg	Tegevus	Vastutaja
September	Aineõpetajate töökavad, klassijuhatajate tööplaanid	Õppe- ja arendusjuht

Oktoober- detsember	1.-9. klassi tundide külastamine	Direktor, õppe- ja arendusjuht
November	Hindamisjuhendist kinnipidamine	Õppe- ja arendusjuht
Detsember	e-kool	Õppe- ja arendusjuht
Jaanuar	II poolaasta töökavad	Õppe- ja arendusjuht
Veebruar	1., 4., 6. ja 9. kl tundide külastamine	Direktor, Õppe- ja arendusjuht
Märts	Tugisüsteemide tõhusus	Õppe- ja arendusjuht
Aprill	Õppekava täitmine	Õppe- ja arendusjuht
Mai	Tasemetööde tulemuste analüüs	Õppe- ja arendusjuht
August, september	Dokumentatsiooni täitmine (õpilasraamat)	Õppe- ja arendusjuht

9. Täiendkoolituse plaan

Sisekoolitused

Aeg	Tegevus/koolitus	Koolitusel osaleja
31.august	Innovatsioon. Kõlari töötuba.	Õpetajad
26.september	Tuleohutus ja turvalisus koolis	Kõik töötajad
23.oktoober	Valla õpetajate parimate praktikate päev	Õpetajad
15.detsember	Jõulud ainetevahelises lõimimises	Kõik töötajad
19.-20. märts	Õppekäik innovaatilistesse koolidesse	Õpetajad
15.juuni	Meeskonnatöö	Kõik töötajad
Aasta läbi	Üks kord kuus õpetajalt õpetajale seminarid	Kõik pedagoogid