

Loovtööde korraldamine ja läbiviimine Tabivere Põhikoolis

1. 2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamise põhikooli lõpetamise tingimuseks.
2. Tabivere Põhikoolis on loovtöö eesmärgiks:
 - 2.1. arendada õpilastes loovust ning oskust rakendada oma oskuseid ja teadmisi erinevate praktiliste väljundite kaudu;
 - 2.2. arendada õpilaste akadeemilist kirjaoskust;
 - 2.3. muuta kooli ja koolielu omanäoliseks;
3. Loovtööks võib olla uurimistöö, projekt, kunstitöö, heliteos, õppevahend või muu taoline töö.
 - 3.1. Uurimistöö on protsess, kus õpilane keskendub kindlale uurimisprobleemile.
 - 3.2. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö, ülesanne vm ettevõtmine. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest jne. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti temast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.
 - 3.3. Loovtöö muusikateose või kunstitööna on omaloominguline, kätkeb endas uudseid ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav.
4. Iga loovtöö liigi puhul koostab õpilane kirjaliku aruande vastavalt Tabivere Põhikooli kirjalike tööde vormistamise juhendile.
5. Tabivere Põhikoolis on loovtöö 8. klassi õppekava osa. Õpilased võivad teha loovtööd individuaalselt või kuni neljaliikmelises rühmas. Rühma korral peab olema eristatav iga õpilase panus.
6. Igal õppeaastal kinnitab direktor:
 - 6.1. loovtööde juhendajad, kes on üldjuhul oma kooli õpetajad, kaasjuhendaja võib olla väljastpoolt kooli;
 - 6.2. hindamiskomisjoni.
7. Loovtöö juhendaja:
 - 7.1. aitab õpilast tegevusplaani koostamisel;
 - 7.2. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
 - 7.3. annab suuniseid info leidmisel;
 - 7.4. jälgib ajakava täitmist;
 - 7.5. nõustab õpilast loovtöö tegemise käigus;

- 7.6. jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistuslikele nõuetele;
- 7.7. nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.
8. Loovtöö läbiviimise täpse ajakava kinnitab õppenõukogu augusti õppenõukogus.
9. Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena, mille näitlikustamiseks kasutatakse stendi (postrit), esitlust (Powerpoint) või audiovisuaalseid vahendeid. Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitlusel kõik rühma liikmed.
10. Loovtöö esitlus võib toimuda koolis ka ürituse või ainenädala raames, kokkuleppel hindamiskomisjoniga ka väljaspool kooli.
11. Loovtöö esitlemisel õpilane:
- 11.1. selgitab töö eesmärgi;
 - 11.2. tutvustab läbiviidud tegevusi;
 - 11.3. esitab töö kokkuvõtte.
12. Hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase juhendaja, annab loovtööle ja selle esitlemisele hinnangu (arvestatud või mittearvestatud). Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle.
13. Hinnang antakse neljas valdkonnas, mis positiivse üldhinnangu saamiseks peavad olema kõik arvestatud.
- 13.1. loovtöö sisu (vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendamine, terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus (vastab kirjalike tööde juhendile), kunsti- ja muusikatöö puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust);
 - 13.2. loovtöö protsess (õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus);
 - 13.3. loovtöö vormistamine (teksti, jooniste ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine);
 - 13.4. loovtöö esitlemine (esitluse ülesehitus ja näitlikustamine, kontakt kuulajatega).
14. Kui loovtöö hinnang on mittearvestatud, siis tuleb loovtöö uuesti sooritada hiljemalt 20. juuniks.
15. Loovtöö hinnang vormistatakse protokollis. E-kooli kannab märke loovtöö sooritamise ja teema kohta loovtöö juhendaja.