

ÕPILASEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

Kord on koostatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 3 ,4 ja 5 alusel.

Läbi arutatud õppenõukogu koosolekul nr 7, 30.08.2016.a.

Läbi arutatud hoolekogu koosolekul nr 14, 20.09.2016.a.

Kinnitatud direktori 23. septembri 2016.a. käskkirjaga nr 1-2/ 3

1. Arenguestluse mõiste ja eesmärgid

1.1. Reguleerimisala

Käesoleva korraga kehtestatakse arenguestluse läbiviimise kord õpilasega Tabivere Põhikoolis.

1. 2. Arenguestluse mõiste

- Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise paremale mõistmisele, suurendab õpilase õpitahtet ning koostöövalmidust.
- Arenguestlusel arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepatakse kokku tulevase perioodi tegevused.
- Arenguestluse käigus arutatakse, kuidas õpetaja saab õpilase eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.
- Arenguestluse toimumise ajaks on kõik osapooled läbi mõelnud, mida konkreetselt soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga. Seda läbimõtlemit kergendab ettevalmistav küsimustik ekoolis.

1.3. Arenguestluse eesmärgid

Arenguestluse eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavas sätestatud eesmärkidest tulenevatele õpilase pädevustele;
- aidata kaasa õpilase positiivse enesehinnangu kujunemisele, eesmärkide seadmisele;
- aidata kaasa õpilase arengut toetava õhkkonna loomisele;
- leida võimalusi, kuidas õpilane ise saaks senisest paremini enda arengule kaasa aidata.

1.3.1. Kokkulepitavad eesmärgid ja tegevused peavad olema:

- konkreetsed – seotud õpilase eneseanalüüsiga ning lihtsad jälgida ja mõõta;
- ajaliselt määratud – arenguperioodiks on reeglina üks aasta;
- piisavalt kõrged – eesmärgid peavad olema jõukohased ja sisaldama väljakutset;
- aktsepteeritud – õpilane peab saama võimaluse eesmäärke ise seada või nõustuma seatud eesmärkidega;
- kirjeldatud – kirja tuleb panna tegevused, mis aitavad seatud eesmäärke saavutada.

Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on õpetajal ja lapsevanemal toetav ning abistav roll.

1.4. Konfidentsiaalsusnõuded arenguestluse läbiviimisel

1.4.1. Arenguestluse aruande sisu on konfidentsiaalne ja seda ei avaldata kolmandatele isikutele.

1.4.2. Klassijuhatajale arenguestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

1.4.3. Arenguestluse tulemus ei mõjuta õpilase hindeid.

2. Arenguestluse läbiviimine ja dokumenteerimine

2.1. Arenguestluse läbiviimise aeg ja osalejad

Arenguestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas. Osalejateks on klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem või lapsevanemad. Vajadusel kaasatakse teisi koolitöötajaid. Arenguestluse läbiviija on klassijuhataja.

2.2. Arenguestluse kokkulepete kehtivus klassijuhataja vahetumisel

Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

2.3. Arenguestluse ettevalmistamine

2.3.1. Klassijuhataja valmistab e-koolis ette eneseanalüüsi ja tagasiside küsimustiku õpilasele ja lapsevanemale.

2.3.2. Klassijuhataja lisab e-kooli arenguestluste moodulisse ajad ning teavitab e-kooli kaudu aegadest lapsevanemaid. Kui lapsevanem ei ole aega broneerinud, võtab klassijuhataja sobiva aja kokkuleppimiseks lapsevanemaga telefoni teel ühendust.

2.3.3. Lapsevanem broneerib e-koolis klassijuhataja poolt välja pakutud aegade hulgast sobiva.

2.3.4. Õpilane ja lapsevanem täidavad eneseanalüüsi ja tagasiside küsimustiku enne arenguestlustele tulemist.

2.3.5. Arenguestluste ajaks peab klassijuhataja olema tutvunud nii õpilase eneseanalüüsiga kui lapsevanema arvamusega.

2.3.6. Arenguestlustus tuleb läbi viia privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

2.3.7. Klassijuhataja tutvustab arenguestluste läbiviimise protseduuri.

2.3.8. Klassijuhataja lisab arenguestluste käigus eeltäidetud eneseanalüüsi küsimustikku kommentaare ja täpsustusi, muutmata õpilase/lapsevanema vastust.

2.3.9. Vajadusel lisab klassijuhataja kokkulepitud eesmärkide saavutamise toetamiseks meeldetuletusi.

2.3.10. Arenguestluste lõppedes, kinnitab klassijuhataja e-koolis protokoll ja vajadusel annab lapsevanemale prinditud dokumendi.

2.4. Arenguestluste läbiviimine

Arenguestluste keskmes on õpilane. Klassijuhataja on hea õhkkonna looja ja protsessi juhtija ning kannab hoolt selle eest, et arenguestluste käigus õpilasele ja lapsevanemale antav tagasiside oleks konstruktiivne ja arendav, aegajalt kontrollides, kas räägitu on arusaadav. Õppimise, õpetamise ja kasvatamise küsimustes on osalejate soovi korral klassijuhataja kohustatud juhendama õpilast ja lapsevanemat. Juhendamine peab olema arusaadav ning pakutud lahendused aktsepteeritavad. Probleemid, mis ei puuduta õppimist, õpetamist ja kasvatamist, lahendab klassijuhataja nõustamise teel.

2.5. Arenguestluste dokumenteerimine

Arenguestlustus dokumenteeritakse protokollina, mis täidetakse arenguestluste käigus ja kinnitatakse e-koolis klassijuhataja poolt. Õpilane koos lapsevanemaga saavad arenguestluste protokollile juurdepääsu e-koolis peale seda, kui klassijuhataja on protokoll kinnitanud. Klassijuhataja esitab arenguestluste kokkuvõtte direktorile peale arenguestluste lõppemist (lisa 1).

2.6. Järeltegevused

Arenguvestlusel saavutatud kokkulepete põhjal võivad toimuda järgmised järeltegevused: täiendav arenguvestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine. Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse arenguvestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse vallavalitsuse korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

3.peatükk

Lõppsätted

3.1.Õpilasega arenguvestluse korra kehtestamine

Arenguvestlus läbiviimise tingimused ja korra kohta avaldab arvamuse kooli hoolekogu ja õppenõukogu, kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.

3.2.Õpilasega arenguvestluse korra muutmine

Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha kirjalikult direktorile. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.

VORMID

LISA 1

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE

Klass.....

Klassijuhataja (ees-ja perekonnanimi).....

Arenguvestlused toimusid ajavahemikul.....

Arenguvestlustel osalesid:

õpilane	vanem/vanemad	koolitöötajad	kuupäev

Positiivsed näited õpilaste eesmärkide täitmisest:

.....

.....

.....

.....

.....

Esilekerkinud probleemid:

.....

.....

.....

Kooli väärtustest lähtumine

.....

.....

.....

Õpilase/ vanemate ettepanekud koolile

.....
.....
.....
.....

Õpetaja kokkuvõte

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Õpetaja allkiri:

Esitamise kuupäev: