

## Kinnitatud õppenõukogus pr nr 5 28.08.2020

**Tabivere Põhikooli**

**ÜLDTÖÖPLAAN**

**2020/2021. õppeaasta**

**Väärtuskasvatuse läbiv teema: Ilu meie ümber ja head kombed (esteetika ja etikett)**

**Õppeaasta eesmärk:**

**Õpilane:**

- väärtustab ümbritseva keskkonna ilu, unikaalsust ja kunstipärasust, suhtub hoolivalt ja lugupidavalt selle kasutamisse ja säilimisse
- õpib, kuidas seada endale eesmärke, hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi ning analüüsida oma käitumist erinevates olukordades

September- käitumis- ja söömisetikett

Oktoober- muusika ilu ja võlu, inspiratsioon (rahvusvaheline muusikapäev)

November- kunsti ilu, võlu ja ülevus

Detsember- pühadus ja vooruslikkus (jõulud)

Jaanuar- spordieetika

Veebruar- teaduse ilu ja võlu (EV aastapäev)

Märts- emakeel ja keeleilu (emakeelepäev)

Aprill- inimene ja unikaalsus

Mai- looduse ilu ja võlu

**2020/2021. õppeaasta koolivaheajad**

- 1) I vaheaeg 19. oktoober 2020. a kuni 25. oktoober 2020. a;
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2020. a kuni 10. jaanuar 2021. a;
- 3) III vaheaeg 22. veebruar 2021. a kuni 28. veebruar 2021. a;
- 4) IV vaheaeg 19. aprill 2021. a kuni 25. aprill 2021. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklass) 14. juuni 2021. a kuni 31. august 2021. a.

## Trimestrid

I trimester 01.09-20.11.2020 (12 nädalat)

II trimester 23.11.2020-12.03.2021 (12 nädalat)

III trimester 15.03.-12.06.2021 (12 nädalat)

## Projektipäevad/ nädalad

18.-20. november **loovus ja inspiratsioon**

8.-12. märts **emakeel ja keeleilu**

7.-11. juuni **looduse ilu ja võlu**

## Õppeaasta eesmärgid ja tegevused valdkondade kaupa

### *Eestvedamine ja juhtimine*

Kujundada jätkuvalt koostöökeskset organisatsioonikultuuri, mis on aluseks kooli mainele.

Indikaator: Tabivere Põhikool on hästi juhitud kool.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid:

Õppeaasta lõpus on õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide saavutamisel jõutud ühtsete arusaamadeni, mida väljendavad õpilaste, vanemate ja töötajate rahuloluküsitluse tulemused.

Tegevused:

1. Siseveebi arendamine (MS Office), elektroonilise dokumentatsiooni süstematiseerimine ja täiendamine, dokumendiregister.
2. Regulaarsed kooliarenduslikud töökoosolekud üks kord nädalas ja koolivaheaegadel.
4. Rahulolu küsitluste korraldamine ja analüüs.

### *Kooli maine kujundamine.*

Indikaator:

Kooli maine on üldtuntud, õpilased ja lapsevanemad on rahul pakutava õppekvaliteediga. Üldsust teavitatakse erinevate meediakanalite kaudu koolis toimuvast.

Tegevused:

1. Pidev kooli kodulehe uuendamine - sündmuste värskel kajastamine (pidev)
2. Kooli Facebooki kaudu kiire info edastamine

3. Kooli tegemiste tutvustamine valla lehes.

### ***Personalijuhtimine***

Töötajate enesealgatus, meeskondlik õppimine ja aktiivsus muudavad õpetamise ja õppimise huvitavaks.

Indikaator:

Töötajate algatatud ja juhitud koolisiseste projektide arv on kasvanud.

Tegevused:

1. Koolitused.
2. Siseseminarid, töökoosolekud.
3. Ümarlauad erinevate huvigruppidega.
4. Uute õpetajate regulaarsed kohtumised juhtkonnaga.
5. Koostöövestlused.
6. Koostöö valla teiste koolidega.

### ***Koostöö huvigruppidega***

Parendada koostööd lastevanematega.

Indikaator:

Lastevanemad on kursis koolis toimuvaga ja nende rahulolu kooliga on kasvanud.

Lastevanemate kaasatus kooli ühistegemistesse on kasvanud (lastevanemate koosolekul ja ühisüritustel osalejate arv on kasvanud).

Tegevused:

1. Vanavanemate päeva, isadepäeva, emadepäeva tähistamine koolis, perepäeva läbiviimine.
2. Kooliga rahulolu hindamine.

Parendada koostööd kogukonna ja valla asutustega.

Indikaator: Ühisprojektid on ellu viidud.

Tegevused:

1. Projektide eesmärkide elluviimine.
2. Koostöö valla asutustega õppekava eesmärkide elluviimisel (õppekäigud).
3. Kooli ürituste kokkuvõtete koostamine kokkulepitud formaadis.

### ***Ressursside juhtimine***

- Optimaalsete kulude saavutamine

Indikaator: Koolimaja halduskulud on mõistlikud

Tegevused:

1. Kütte ja ventilatsiooni vajaduse jälgimine ja koostöö haldusfirmaga.
2. Elektri säästlik kasutamine.
3. Keskkondliku mõtteviisi juurutamine.

Lisaressursside hankimine projektitaotluste kaudu.

Indikaator:

Projektitaotlused on saanud vähemalt 75% ulatuses positiivse otsuse.

Tegevused:

Projektitaotluste koostamine (KIK, HITSA, huviharidus).

### *Õppe- ja kasvatusprotsess*

Õpilased suhtuvad hoolivalt ja lugupidavalt ümbritseva keskkonna kasutamisse ja säilimisse.

Indikaator:

Õpilased osalevad väärtuskasvatuse kava elluviimises.

Tegevused:

1. Kooli üldkogunemised üks kord kuus.
2. Projektipäevad/nädalad trimestrite lõpus.
3. KIK õppekäigid.
4. Etiketi koolitused.

Õpilased teavad, kuidas seada endale eesmärged, hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi ning analüüsida oma käitumist erinevates olukordades.

Indikaator:

Õpilased oskavad seada eesmärged ning hinnata adekvaatselt nende täitmist.

Tegevused:

1. Klassijuhataja tundides trimestri alguses ja lõpus töö eesmärkidega.
2. Aineõpetuses eesmärkide seadmine ja analüüs.
3. Arenguestlustel eesmärkide analüüs, uute eesmärkide seadmine.

Õpilased on aktiivsed osalejad õpiprotsessis.

Indikaator:

On kasvanud õpilaste algatatud tegevuste arv.

Tegevused:

1. Õpilasesinduse tegevuse suunamine, kord trimestris kohtumised juhtkonnaga.
2. Projektinädalatel suunata õpilasi tegevusi planeerima ja läbi viima.
3. Klasside jõulu-eelsed heateod.

Õpilased oskavad käituda erinevates situatsioonides (moraali- ja käitumisnormid).

Indikaatorid:

On vähenenud kodukorra vastu eksimiste arv.

Tegevused:

1. Kooli kodukorra järgimine, reageerimine selle vastu eksimiste suhtes.
2. Etiketi koolitused.
3. Kooli üritused, mis aitavad kaasa käitumisnormide omandamisele.

Õpilased on üksteise suhtes hoolivad, ei kiusata üksteist.

Indikaator: KiVa küsitluste tulemused on kiusamisjuhtumid vähenenud.

Tegevused:

1. KiVa koolitused uutele klassijuhatajatele.
2. KiVa tunnid 1.-8. klassi õpilastele.
3. KiVa kava koostamine ja elluviimine.

Toetada andekaid õpilasi.

Indikaator:

Andekaid õpilasi on märgatud ja nende arengut on toetatud.

Tegevused:

1. Andekate õpilaste väljaselgitamine ja nende arengu toetamine.
2. Andekate õpilaste suunamine TÜ teaduskooli kursustele.
3. Andekatele õpilastele diferentseeritud õppematerjalide ja -ülesannete andmine.
4. Andekate õpilaste tunnustamine vastavalt tunnustamise korrale.
5. Andekamate õpilaste suunamine olümpiaadidele, konkurssidele.
6. Osalemine valla konkurssidel (muusikakonkursid).
7. IKT vahendite kasutamine kõigis õppeainetes.

## **TEGEVUSPLAANID**

### **1. Õppenõukogu tegevus**

12.10.2020

- Arengukava kooskõlastamine
- Üleriigilised rahulolu küsitlused, ettepanekute tegemine juhtkonnale.
- Arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks.

03.06.2021

- Otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise.
- Tugisüsteemide tõhususe hindamine.

16.06.2021

- Otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise või 1.-3. kooliastmes klassikursuse kordama jätmise.
- Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise.
- Otsustab õpilase tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.

28. 08.2021

- Kooli sisehindamise aruande kooskõlastamine
- 
- Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.
- Kooli kodukorra muudatuste kooskõlastamine
- Kooli õppekava muudatuste kooskõlastamine.
- Kooli üldtööplaani kinnitamine.

## **Hoolekogu koosolekud**

13.10.2020

- Arengukava kooskõlastamine
- Üleriigilised rahulolu küsitlused
- Uue koolimaja rõõmud ja mured

03.03.2021

- 
- Projektid

16.06.2021

- Õppeaasta kokkuvõte

25.08.2021

- Sisehindamise kokkuvõtte kooskõlastamine
- Muudatused kooli kodukorras kooskõlastamine
- Muudatused kooli õppekavas kooskõlastamine

## **Õpilasesinduse ja juhtkonna kohtumised**

8.10.2020

- Arengukava kooskõlastamine
- Uue koolimaja rõõmud ja mured

11.02.2021

- Väärtuskasvatuse kava elluviimine
- Õpilaste initsiatiiv

27.05.2021

- Kokkuvõte õppeaastast

## **Sisekontrolli plaan**

Pidevalt toimub eKooli sissekannete, puudumiste, PGS § 24 lg 5 ja korrapidamisgraafikust ja konsultatsiooniaegadest kinnipidamise kontroll.

Tundide külastused toimuvad etteteatamisega nädalaplaani alusel.

Aeg	Tegevus	Vastutaja
September	Aineõpetajate I trimestri töökavad, kooskõla kooli õppekava ja üldtööplaaniga	Õppe- ja arendusjuht
Oktoober-detsember	Hindamisjuhendist kinnipidamine, e-kool	Direktor, Õppe- ja arendusjuht

November- detsember	1.-9. klassi tundide külastamine, e-kool	Õppe- ja arendusjuht
Detsember	Aineõpetajate II trimestri töökavad, kooskõla kooli õppekava ja üldtööplaaniga	Õppe- ja arendusjuht
Veebruar	1., 4., 6. ja 9. kl tundide külastamine	Direktor, Õppe- ja arendusjuht
Märts	Tugisüsteemide tõhusus	Õppe- ja arendusjuht
Aprill	Aineõpetajate III trimestri töökavad, kooskõla kooli õppekava ja üldtööplaaniga	Õppe- ja arendusjuht
Mai	Tasemetööde tulemuste analüüs	Õppe- ja arendusjuht
August, september	Dokumentatsiooni täitmine (õpilasraamat)	Õppe- ja arendusjuht

### Tabivere Põhikooli ürituste plaan

2020/2021. õ.-a. I poolaastal

1.09	Esimese koolipäeva aktus	R.Jõeveer
8.09	Kultuurhommik "Käitumis- ja söömisetikett"	5. kl. K. Kesa
10.09	Lastevanemate üldkoosolek	K.Kesa, P.Siivelt
5.- 21.09	Fotokonkurss "Suvemälestused"	L.Lõhmus, R.Jõeveer
23.-30.09	Spordinädal "TERVE EESTI EEST – REIPALT KOOLIPINKI"	keh. kasv. õ.-d



29.09	Projekt "Sügise sünnipäeva laua katmine"	I. Eddor, R. Jõeveer
24.09	Sügisene spordipäev	keh.kasv. õ-d
24.09-29.10	Fotokonkurss "Aastaajad - SÜGIS"	R.Jõeveer, L.Lõhmus
1.10	Muusikapäev – kontsert huvikoolilt	R. Jõeveer, M. Kaalep
5.10	Õpetajate päeva tähistamine	9. kl. H. Pülsü
6.10	Kultuurhommik "Muusika ilu ja võlu, inspiratsioon"	4. kl. L.Lõhmus
2.11	Laekast lagedale	M. Kaalep
2.-6.11	Poiste nädal	ÕE
3.11	Kultuurhommik "Kunsti ilu, võlu ja ülevus "	6. kl. R. Jõeveer
17. 11	"Koolikatsumine" 1.kl õpilastele	4.kl. L. Lõhmus
1.12	Advendihommik	7. kl. K. Vassil
1.-22.12	Jõuluprojekt "Hea tegu"	klassijuhatajad
1.12	Kultuurhommik "Pühadus ja vooreslikkus "	8. kl. P. Siivelt
8.12	Advendihommik	7. kl. K.Vassil
15.12	Advendihommik	7. kl. K. Vassil

21.12	Jõulunäidend ja kohvik	R.Jõeveer, kl juh
22.12	Jõuluprojektide "Hea tegu" esitlus	klassijuhatajad

### **Tabivere Põhikooli KIVA tegevuskava 2020/2021 õa.**

Aluseks Tabivere Põhikooli üldtööplaani ja Tabivere Põhikooli õppekava.

Tabivere Põhikooli 2020/2021 õa eesmärgid:

- väärtustab ümbritseva keskkonna ilu, unikaalsust ja kunstipärasust, suhtub hoolival ja lugupidavalt selle kasutamisse ja säilimisse
- õpib, kuidas seada endale eesmärged, hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi ning analüüsida oma käitumist erinevates olukordades

Klassides on sisse seatud klassijuhataja mapid, mis sisaldavad lisaks klassijuhataja tundides tehtavatele materjalidele ka KIVA tundides tehtavaid töölehti, eneseanalüüse, rühmatööde materjale.

**KIVA tiimi seatud eesmärk:** KIVA tundide läbiviimine III kooliastmes, KIVA juhtumite dokumenteerimine, KIVA mängu mängimine, saavutada KIVA kõrgtase, lisaks klassiõpetajatele on läbinud KIVA baaskoolituse ka abiõpetajad. KIVA päeva läbiviimine. KIVA vesti asemel välja töötada uus tunnus korrapidaja õpetajatele.

KIVA tiimi liikmed: Kadi Kesa (õppe- ja arendusjuht, KIVA koordinaator koolis), Piret Siivelt (direktor), Kairit Vassil (sotsiaalpedagoog), Eve Aru (klassijuhataja), Angela Otti (klassijuhataja), Airi Kahar (klassijuhataja).

Ajaline plaan:

September: Lastevanemate koosolekul KIVA programmi ja küsitluste tulemuste tutvustamine. Vastutaja: sotsiaalpedagoogi K. Vassil. Vastutajad edaspidi sulgudes.

1. klassi lastevanematele KIVA käsiraamatu jagamine klassikoosolekul. Küsitluse nõusoleku lehtede jagamine. (klassijuhataja Eve Aru)

September: töötajatele KIVA põhimõtete tutvustamine (Airi Kahar)

Aasta läbi:

Uute klassijuhatajate nõustamine KIVA tundide läbiviimisel ja vajadusel tundide läbiviimine (sotsiaalpedagoog ja õppe- ja arendusjuht).

KIVA tundide läbiviimise seire (õppe- ja arendusjuht)

Koolitusvajaduse väljaselgitamine (õppe- ja arendusjuht).

Oktoober - KIVA tiimi koosolek (KIVA tiim)

Vastavalt vajadusele: KIVA juhtumite vestlused– KIVA tiim, klassijuhatajad. Vastutaja sotsiaalpedagoog.

Osavõtt KIVA kogemusgrupi koosolekutest Tartus (õppe- ja arendusjuht).

KIVA III kooliastme materjalide koolitus ja nende tutvustamine III kooliastme klassijuhatajatele (õppe- ja arendusjuht).

Jaanuar – KIVA vaheküsitlusele vastamine (õppe- ja arendusjuht).

Jaanuar – KIVA talvekool (õppe- ja arendusjuht või sotsiaalpedagoog).

Aprill – KIVA baaskoolitusel osalemine (õppe- ja arendusjuht).

Aprill-mai –KIVA õpilasküsitlusele vastamine (klassijuhatajad).

Mai- KIVA küsitlusele vastamine (KIVA tiim, klassijuhatajad).

Kava koostaja Angela Otti, Tabivere Põhikooli klassiõpetaja.