

# PÄRNU KUNSTIKOOLI ÕPPEKORRALDUSEESKIRI

## 1. Õppekorralduse alused

1.1. Pärnu Kunstikool (edaspidi kunstikool) lähtub oma õppekorralduses huvikooliseadusest, huviharidusstandardist, kunstikooli põhimäärusest ja teistest sellekohastest õigusaktidest.

1.2. Õppetöö kunstikoolis toimub järgmistes õpperühmades:

- ettevalmistav õpe 7.- 9. aastastele
- põhiõpe alates 9. eluaastast 4 aastat
- lisaõpe peale põhiõppe lõpetamist
- erinevad kursused eelkooliealistele ja täiskasvanutele

## 2. Õpperühmade moodustamine

2.1. Õpperühmad moodustatakse klasside kaupa lähtuvalt õpilaste tasemest ja vanusest

## 3. Õppekavad

3.1. Õppekava sisu

3.1.1. Kool koostab huviala õppekava juhindudes huviharidusstandardist

3.1.2. Huvikooli õppekavaga sätestatakse:

- 1) õppe eesmärk ja kestus;
- 2) ainekavad

3.1.3. Õppekava alusel koostab kool õppeperioodi tunniplaani

## 4. Õppekavade kinnitamine

4.1. Huvikooli õppekava kinnitab kooli direktor käskkirjaga

4.2. Enne kinnitamist arutab õppekava läbi kooli õppenõukogu

## 5. Õppekava registreerimine

5.1. Kooli õppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.

5.2. Taotluse kooli õppekava registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile kooli pidaja või või tema poolt selleks volitatud ametiisik.

## **6. Õppekava muutmine, lisamine või sulgemine**

- 6.1 Ettepanekuid kooli õppekava muutmiseks, lisamiseks või sulgemiseks võivad teha kooli pidaja või tema poolt selleks volitatud ametiisik, kooli hoolekogu ja kooli õppenõukogu.
- 6.2 Ettepaneku kooli huviala õppekava muutmiseks, lisamiseks või sulgemiseks kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 6.3 Taotluse kooli huviala õppekava muutmiseks, lisamiseks või sulgemiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile kooli pidaja või tema poolt selleks volitatud ametiisik.
- 6.4 Kooli huviala õppekava saab muuta või sulgeda pärast kooli õppeperioodi lõppu.

## **7. Kooli vastuvõtmine**

- 7.1 Kooli vastuvõtmise aluseks on õppuri seadusliku esindaja (lapsevanem või eestkostja) avaldus.
- 7.2 Teistest vabariigi kunstikoolidest üle tulla soovivad õppurid võetakse õppima vastavalt õpitu tasemele, mida tõendab õppuri vastav tunnistus läbitud õppeainete kohta.
- 7.3 Lisa-aasta õppesse võetakse õppur, kes on kunstikooli põhiõppe eelnevalt lõpetanud ja soovib jätkata täiendõppes.
- 7.4 Õppurite kooli vastuvõtmise vormistab direktor käskkirjaga.

## **8. Kooli lõpetamine**

- 8.1 Kool loetakse lõpetatuks pärast õppekava täitmist.
- 8.2 Kooli lõpetamist tõendab kooli lõpudokument, milles kajastatakse koolis õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend.

## **9. Koolist väljaarvamine**

- 9.1 Õppur arvatakse õppurite nimekirjast välja:
- 1) kooli lõpetamisel.
  - 2) õppuri seadusliku esindaja taotluse alusel.
- 9.2 Õppuri võib koolist välja arvata:
- 1) kui õppur ei ole õppeaasta jooksul osalenud õppetöös üle 50% õppetundides;
  - 2) õppenõukogu ettepanekul kui õppuri õpitulemused on mitterahuldavad;

- 3) kui õppuri seadusliku esindaja poolt makstava õppetasu maksmine viibib kauem kui üks kuu määratud tähtjast;
- 4) kui õppur ei täida kooli kodukorda ja eirab üldtunnustatud käitumisnorme .

9.3 Õppuri kooli nimekirjast väljaarvamise vormistab direktor käskkirjaga.

## **10. Õppeaasta**

10.1 Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini

10.2 Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.

10.3 Õppeperiood on vähemalt 175 kalendripäeva. Õppeperioodi arvestusühikud on õppeveerand ja õppetund.

10.4 Õppeperiood jaguneb neljaks õppeveerandiks. Õppeveerandite vahel on õppevaheajad: sügisvaheaeg; jõuluvaheaeg; kevadvaheaeg; suvevaheaeg. Õppevaheajad koolis on reeglina üldhariduskooli õppeaasta koolivaheaegadega samal ajal ning need on igaks õppeaastaks määratud haridus- ja teadusministri määrusega.

10.5 Õppetunni pikkus on 40 minutit. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor .

## **11. Hindamine**

11.1 Õppurite hindamine toimub kümnepallisüsteemis. Hindamise eesmärk on anda teavet õppuri arengu kohta koolis, registreerida õpitulemusi ning toetada ja eesmärgistada õpinguid ja arengut. Hindamine peab üldjoontes olema õppurit tunnustav. Hindamisel võetakse otseste õppetulemuste kõrval arvesse ka õppuri vanust, aktiivsust ja muid individuaalseid omadusi.

11.2 Hindeskaala on järgmine: 10-suurepärase; 9-väga hea; 8-väga hea, aga esineb väikesi eksimusi; 7-hea; 6-üsna hea; 5-piisav; 4-rahuldav; 3-kesine; 2-mitterahuldav; 1-vastuvõetamatu.

11.3 Õpetegevuse kulgu dokumenteerib tunnistus.

## **12. Õppekorralduseeskirja muutmine**

12.1 Ettepanekuid kooli õppekorralduseeskirja muutmiseks võivad teha kooli pidaja või tema poolt selleks volitatud ametiisik, kooli hoolekogu ja kooli õppenõukogu.

12.2 Ettepaneku kooli õppekorralduseeskirja muutmiseks arutab läbi kooli õppenõukogu.

12.3 Ettepaneku kooli õppekorralduseeskirja muutmiseks kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

Antud õppetöökorraldus on läbivaadatud ja täiendatud kooli õppenõukogus 31. aug. 2009.a.