

KULUDE HÜVITAMISE KORD

1. Eesmärk

- 1.1 Käesoleva korra eesmärgiks on kehtestada ühtsed põhimõtted Eesti Haiglaapteekrite Seltsi (edaspidi: selts) poolt seltsi tegevusega seotud kulude hüvitamiseks.

2. Ülevaatus

- 2.1 Kord vaadatakse üle vastavalt vajadusele.
- 2.2 Ülevaatus eest vastutab seltsi juhatuse.

3. Tegevuskirjeldus

3.1 Üldpõhimõtted

- 3.1.1 Seltsi poolt kompenseeritavate kulude hüvitamise aluseks on juhatuse kirjalik otsus.
- 3.1.2 Kulud summas alla 100 eur (nt seltsiga seotud esinduskulud) ning juhatuse poolt planeeritud ja eelarvestatud kulud (nt koolitustega seotud ruumide rent, toitlustamine, töövõtulepinguga kaetud lektorite esinemistasud ja transpordikulud) eraldi juhatuse otsust ei vaja.
- 3.1.3 Raamatupidaja poolt seltsi pangakontolt teostatavate kõikide väljamaksete aluseks on juhatuse esimehe (või teda asendava juhatuse liikme) poolt allkirjastatud Kulude kompenseerimise avaldus (lisa 1).

3.2 Kulude kompenseerimine

- 3.2.1 Seltsi poolt kompenseeritavate kulude (nt konverentsi osalustasu, transpordikulud, esinduskulud, lähetuse päevarahad) hüvitamiseks esitab taotleja digitaalselt allkirjastatud Kulude kompenseerimise avalduse.
- 3.2.2 Kulude kompenseerimise avaldusele lisatakse kuludokumendid.
- 3.2.3 Lähetusega seotud kulu- ja osalust tõendavad dokumendid esitatakse hiljemalt 7 päeva jooksul peale naasmist.
- 3.2.4 Avaldus esitatakse elektronposti aadressile ehasjuhatuse@gmail.com.
- 3.2.5 Avaldus allkirjastatakse seltsi juhatuse esimehe (või teda asendava juhatuse liikme) poolt ning esitatakse tasumiseks raamatupidajale koos vastava sisulise juhatuse otsusega (v.a. p 3.1.2 kirjeldatud kulud).
- 3.2.6 Seltsi juhatuse esimehe kuludega seotud Kulude kompenseerimise avalduse allkirjastab täiendavalt teine juhatuse liige.

3.3. Lähetusega seotud päevarahad

- 3.3.1. Seltsi liikmel on õigus taotleda päevarahasid maksimaalselt summas 30 eur lähetuse päeva kohta.
- 3.3.2. Päevarahasid on õigus taotleda ainult välislähetuste korral, mille raames esindatakse seltsi.
- 3.3.3. Juhul kui väljasõidu või naasmise päeval ei toimu lähetusega seotud üritust, makstakse pool päevaraha määra.
- 3.3.4. Päevarahasid ei maksta juhul, kui korraldaja poolt on kaetud kõik lähetusega seotud kulud (nt toitlustus, majutus) või päevarahad tasutakse mõne teise organisatsiooni poolt.

3.4. Lisad

- 3.4.1. Kulude kompenseerimise avalduse vorm – lisa 1.

KULUDE KOMPENSEERIMISE AVALDUS

Taotlen seotud kulude hüvitamist/arve tasumist summas EUR

Kuluartikkel: summa EUR

Kuluartikkel: summa EUR

Vajadusel lisa ridu

Taotlen lähetusega seotud päevaraha summas EUR

Lähetuse eesmärk:

Riik:

Lähetuse algus:

Lähetuse lõpp:

Ürituse algus:

Ürituse lõpp:

Hüvitatav summa kanda pangakontole , konto omaniku nimi

Lisatud dokumendid:

1.

2.

Ees- ja perekonnanimi:

/allkirjastatud digitaalselt/